



**INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**

**PROCEDIMIENTO NÚMERO
ICATI-IRF-005-2023**

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

DICIEMBRE 2023

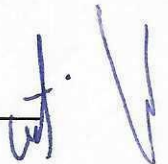
1

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a personal name.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER PRESENCIAL

CONVOCATORIA

EL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "ICATI", EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECEN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y EL TÍTULO SEGUNDO "DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN", CAPÍTULO PRIMERO "GENERALIDADES", CAPÍTULO SEGUNDO "DE LA LICITACIÓN PÚBLICA", CAPÍTULO TERCERO "DE LAS EXCEPCIONES A LA LICITACIÓN PÚBLICA" Y LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN I, 26 BIS FRACCIÓN I, 28 FRACCIÓN I, 42 Y 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN LO SUCESIVO "LAASSP"; Y LOS CORRELATIVOS DE SU REGLAMENTO EN LO SUCESIVO "RLAASSP"; Y DEMÁS DISPOSICIONES RELATIVAS VIGENTES APLICABLES EN LA MATERIA; EL "ICATI", A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, UBICADA EN PASEO ADOLFO LÓPEZ MATEOS KM. 4.5 COL. LINDAVISTA C.P. 51356, ZINACANTEPEC, ESTADO DE MÉXICO; CONVOCA A LOS INTERESADOS QUE NO SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SE ESTABLECEN EN LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA "LAASSP", A PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER PRESENCIAL PARA LA "ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA" BAJO LOS SIGUIENTES:



REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN:

1. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN.

1.1. Identificación del requerimiento.

1.1.1. Giro: 2111 "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA"

1.1.2. Tipo de gasto: Federal.

1.1.3. Tipo de adjudicación: Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial.

1.1.4. Objeto de la Contratación: Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina.

1.2 Condiciones Comerciales y Económicas de la contratación.

1.2.1 Condiciones Comerciales:

1.2.1.1 Lugar de entrega:

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén General del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, ubicado en Paseo Adolfo López Mateos, Km 4.5, Colonia Lindavista, C.P. 51356, Zinacantepec, Estado de México.

1.2.1.2 Fecha de entrega de los bienes:

El periodo de entrega de los bienes será a partir de la firma del contrato y hasta los 30 días naturales de dicho acto.

1.2.1.3 Calidad de los Bienes:

Deberán ser libres de vicios y defectos ocultos, señalando expresamente que satisface ampliamente los requisitos indicados en el Anexo Uno de la presente convocatoria.

1.2.2 Condiciones Económicas de la Contratación:

1.2.2.1 Forma de pago:

Se efectuará en moneda nacional dentro de los 20 días naturales posteriores a la entrega de las pólizas y revisión de las facturas en el Departamento de

Adquisiciones y Suministro y a entera satisfacción del área usuaria y se realizará a través del Departamento de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Contabilidad y Tesorería del Instituto. Artículo 51 de la "LAASSP".

1.2.2.2 Anticipos:

No se otorgará anticipo.

1.2.2.3 Vigencia de la oferta:

Será de 60 días naturales, contados a partir de la fecha de celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de proposiciones, dictamen y fallo.

1.2.2.4 No se otorgará prórroga para la entrega de la póliza correspondiente.

2. CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES.

2.1 No habrá junta de aclaraciones; sin embargo, para aclarar cualquier duda, está a su disposición, el teléfono 722 1 67 94 70, extensión 3045; o bien el correo electrónico: icati.adquisiciones@edomex.gob.mx, lo anterior de conformidad con el artículo 43 fracciones V de la LAASSP.

3. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUBRIR LOS LICITANTES.

3.1 Identificación Oficial.

El licitante deberá formalizar el acto de presentación y apertura de proposiciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de manera personal o por conducto de su representante legal, quienes deberán presentar una identificación oficial (credencial de elector o pasaporte) original y la copia para su cotejo inmediato dentro del sobre. Artículo 48 fracción X DEL "RLAASSP"

3.2 Proposición Técnica con la descripción detallada de los bienes. Anexo Uno.

3.3 Proposición Económica. Anexo Dos.

3.4 Escrito de Identificación de Capacidad.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes podrán exhibir un escrito en el que su firmante

manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

- a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio. Tratándose de personas jurídico colectivas, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas jurídico colectivas, así como el nombre de los socios, y
- b) Del representante o apoderado legal del licitante: los datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir y presentar las proposiciones. (Artículos 29 fracción VI de la LAASSP, 39 fracción III inciso i y 48 fracción V "RLAASSP"). Anexo Tres.

3.5 Escrito de Ausencia de impedimentos.

El licitante deberá manifestar de manera personal o mediante su representante legal, que conoce la "LAASSP", así como las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes o contratación de servicios; que su representada es de reconocida solvencia moral y que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar proposiciones en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes. Anexo Cuatro.

3.6 Escrito de Estratificación de empresa.

En cumplimiento a los artículos 8 de la LAASSP y 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las MIPYMES, al Capítulo II del acuerdo mediante el cual se dan a conocer las reglas en materia de compras del Sector Público para la participación de las MIPYMES y al acuerdo de estratificación publicados en el Diario Oficial de la Federación "D.O.F.", del 24 de noviembre de 1994 y 30 de junio de 2010; el licitante ganador informará sobre la estratificación respectiva, considerando los aspectos contenidos en el Anexo Cinco.

3.7 Escrito de Declaración de Integridad.

El licitante deberá manifestar bajo protesta de decir verdad, de manera personal o mediante su representante legal; que se abstendrá, por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del ICATI, induzcan

- o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Artículo 39 fracción VI inciso f del RLASSP). Anexo Seis.
- 3.8 En su caso, los servicios y/o valores agregados que, sin costo alguno ofrece el licitante de acuerdo al Anexo Siete (opcional).
- 3.9 El licitante podrá presentar formato que señala los documentos requeridos para participar y que se acompañan a la proposición Anexo Ocho.
- 3.10 El licitante deberá presentar de forma personal o a través de su representante, escrito original en formato libre, donde exprese su deseo de participar, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante. Deberá presentarlo dentro del sobre de la proposición técnica.
- 3.11 Currículum general de la empresa, actualizado y firmado por el propietario o representante legal.
- 3.12 Escrito libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, en los términos del artículo 35, primer párrafo de la "LAASSP".
- 3.13 Escrito mediante el cual el licitante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la "LAASSP". (Artículo 39 fracción VI inciso e).
- 3.14 Constancia de Situación Fiscal.
- 3.15 Original y/o Copia Certificada y copia simple para cotejo de la Escritura Pública en la que conste que la empresa fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en Territorio Nacional (personas jurídicas colectivas), personas físicas deberán presentar acta de nacimiento.
- 3.16 Original y/o Copia Certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial suficiente para representar a la empresa en actividades económicas, administrativas y licitaciones (personas jurídico colectivas). No aplica para personas físicas.
- 3.17 Última Declaración Fiscal anual presentada en tiempo y forma, o estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público, para el caso de que la referida declaración se haya realizado a través de medios electrónicos (internet) ésta deberá contener sello digital de recibo.

- 3.18 "Último Acuse de Recepción" del SAT, relativo a la Opinión de Cumplimiento de sus obligaciones fiscales, para los efectos del artículo 32-D, I, II, III y IV párrafos del Código Fiscal de la Federación, en términos de lo dispuesto por la regla I. 2.1.16, de la Resolución a la Miscelánea Fiscal para el 2016, cuando la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, la Procuraduría General de la República, así como las entidades federativas vayan a realizar contrataciones por adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberán exigir de los contribuyentes con quienes se vaya a celebrar el contrato, les presenten documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales.
- 3.19 "Último Acuse de Recepción" de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) Opcional.
- 3.20 "Último Acuse de Recepción" de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda ante El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) Opcional.
- 3.21 Solo podrán presentarse al Acto de Apertura y Presentación de Proposiciones, aquellos oferentes que previamente hayan recibido su invitación por parte del ICATI. La difusión de la convocatoria en CompraNet, tendrá carácter informativo, como lo establece el RLAASSP en el artículo 77, IV párrafo.
4. INDICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.
- 4.1 La presentación de proposiciones se hará en un solo sobre cerrado, debidamente sellado y rubricado al frente en la carátula al igual que en la parte de atrás del mismo, y en la parte interior, contendrá los documentos de la oferta técnica y económica.
- 4.2 Colocar en la carátula del sobre los datos siguientes:
- Nombre de la dependencia: Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial
 - Número de procedimiento del que se trate.
 - Nombre de la contratación (especificar que es adquisición de bienes).
 - Nombre del oferente que presenta la proposición (persona física o jurídico colectiva).

7



- e) Firma de quien suscribe la proposición, tanto en la carátula como en la contra portada de la pestaña del sobre.
- 4.3 Utilizar papel original membretado de la empresa (en su caso, se podrá utilizar papel validado con el sello del licitante).
- 4.4 Se elaborará en forma mecanográfica, en términos claros e indubitables, sin raspaduras, enmiendas, entrelineas o tachaduras.
- 4.5 Se formularán en idioma español y en moneda nacional.
- 4.6 Todos los documentos que integran las proposiciones se dirigirán a nombre del M. en A.P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano, Director de Administración y Finanzas del ICATI.
- 4.7 Deberá contener los documentos señalados en el Anexo Ocho.
- 4.8 La documentación distinta a la proposición podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que la contenga.
- 4.9 La proposición deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. Artículo 50 de la LAASSP.
- 4.10 Se deberá anexar al sobre memoria USB que contenga los archivos de todos los documentos que formen parte integral de las ofertas técnica y económica.

5 REQUISITOS ESPECÍFICOS QUE DEBERÁN CONTENER LAS PROPOSICIONES TÉCNICA Y ECONÓMICA.

5.1 Requisitos de la Proposición Técnica

- 5.1.1 El señalamiento expreso de las condiciones comerciales de la proposición, sujetándose estrictamente a lo establecido en el numeral 1.2.1 de la presente convocatoria.
- 5.1.2 La proposición deberá estar foliada separando la técnica de la económica.

5.1.3 Deberá contener además del Anexo Técnico, los documentos señalados en el Anexo Ocho.

5.2 Requisitos de la Proposición Económica.

5.2.1 La descripción detallada de los bienes a ofertar, conforme al Anexo Técnico.

5.2.2 El precio unitario por partida, el importe total por partida, el subtotal, marca, el desglose del impuesto al valor agregado (I.V.A.) y el monto total, así como los demás descuentos y cargos que en su caso resulten aplicables; el precio deberá expresarse en moneda nacional con número y letra.

5.2.3 En su caso, los servicios y/o valores agregados que, sin costo alguno ofrece el licitante de acuerdo al Anexo Siete.

5.2.4 El señalamiento expreso de las condiciones económicas de la proposición, sujetándose estrictamente a lo establecido en el numeral 1.2.2 de la presente convocatoria.

6. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

6.1 Presentación de Proposiciones.

6.1.1 Los licitantes interesados deberán presentar personalmente o a través de un representante, sus proposiciones.

6.1.2 Las ofertas técnicas y económicas, se podrán presentar previo a hora señalada para la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, personalmente o a través de un representante ya que de conformidad con el artículo 43 fracción II de la LAASSP, el acto podrá llevarse a cabo sin la presencia de los correspondientes licitantes.

6.1.3 El acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas dará inicio el día 13 de diciembre de 2023 a las 11:00 horas, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Paseo Adolfo López Mateos Km. 4.5, Colonia Lindavista, Zinacantepec, Estado de México, C.P. 51356.

6.1.3.1 Los licitantes participantes, deberán registrar su asistencia en el Departamento de Adquisiciones y Suministro en el Formato correspondiente, 30 minutos antes de la hora fijada para el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. El Acto

de presentación y apertura de proposiciones podrá realizarse sin la presencia de los correspondientes licitantes, lo anterior de conformidad con el Art. 43 fracción II de la LAASSP.

- 6.1.3.2 A partir de la hora indicada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, no podrá aceptarse la participación de ningún licitante u observador, aun cuando el acto de presentación y apertura no haya iniciado.
- 6.1.3.3 El acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará conforme al procedimiento establecido en el artículo 35 de la LAASSP y el artículo 39 fracción III y 48 del RLAASSP.
- 6.1.4 Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas hasta su conclusión.
- 6.1.5 No se aceptarán proposiciones que sean enviadas a través del servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica.
- 6.1.6 En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de entre los licitantes que haya asistido, estos elegirán a uno que en forma conjunta con el servidor público que el Instituto designe, deberán rubricar las propuestas técnicas y económicas, así como la primera y última página de los documentos que integren las proposiciones, lo anterior de conformidad con el artículo 35 fracción II de la LAASSP.

6.2 Apertura de las proposiciones técnicas y económicas.

6.2.1 Se realizará la apertura de proposiciones técnica y económica para su validación, las descalificadas se entregarán a los licitantes transcurridos sesenta días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de adjudicación, contando treinta días naturales para hacer la reclamación correspondiente, transcurrido dicho plazo, serán destruidas, salvo que exista alguna inconformidad en trámite en cuyo caso se conservarán hasta la conclusión del mismo.

6.2.2 El análisis, evaluación y selección de las proposiciones técnicas y económicas, lo realizará el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ICATI, de acuerdo a su área de Trabajo, dicho análisis será para emitir el dictamen respectivo que servirá como base para el fallo de adjudicación.

7 CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES.

7.1 La omisión, incumplimiento o modificación de cualquiera de los requisitos, documentos o lineamientos establecidos en la presente convocatoria, así como omitir las condiciones comerciales y económicas mencionadas en el punto 1.2.

7.2 Porque existan dos o más proposiciones atribuibles a un mismo licitante o grupo empresarial.

7.3 Se compruebe el acuerdo entre oferentes para elevar el precio de los bienes ofertados, para disminuir su calidad, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás oferentes o afectar en cualquier forma el procedimiento objeto de la presente convocatoria.

7.4 Proporcionar información que resulte falsa en alguna de las etapas del procedimiento adquisitivo.

7.5 Que se encuentre en cualquiera de los supuestos del artículo 50 de la LAASSP.

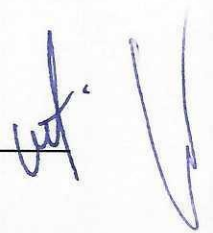
7.6 Que el licitante se encuentre sujeto a suspensión de pagos o declarado en estado de quiebra, con anterioridad y/o posterioridad a la apertura de las proposiciones de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.

11

- 7.7 Cuando las proposiciones técnicas y económicas o documentos solicitados presenten tachaduras con corrector líquido o etiquetas.
- 7.8 Que el licitante se encuentre en el directorio de proveedores y contratistas sancionados, de la Función Pública emitido en la página de CompraNet, mismos que tienen impedimento para presentar proposiciones o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados.

8 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

- 8.1 Para la evaluación de proposiciones se considerará lo siguiente:
 - 8.1.1 La adjudicación se realizará a través del criterio de evaluación binario, a la persona física o jurídico colectiva que cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. (Artículo 36, II párrafo LAASSP).
 - 8.1.2 La capacidad administrativa, financiera, legal y técnica del proveedor para atender el requerimiento.
 - 8.1.3 Las especificaciones de los bienes ofertados, verificando que se apeguen y satisfagan lo solicitado en la convocatoria.
 - 8.1.4 Los precios ofertados, realizándose la evaluación de las proposiciones económicas y considerándose aceptables las que cumplan con lo requerido; basadas en el criterio de evaluación binario.
 - 8.1.5 Cuando la convocante detecte un error aritmético en alguna proposición, podrá llevar a cabo su rectificación, siempre que la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de las discrepancias entre la cantidad con letra y número prevalecerá la primera. No se desechará la proposición económica y se dejará constancia de la corrección efectuada y la documentación soporte para la emisión del fallo, lo anterior en cumplimiento con lo establecido en el artículo 55 del RLAASSP.



9 ADJUDICACIÓN DE PARTIDAS.

- 9.1 Los bienes, objeto de la Invitación a Cuando Menos Tres personas, se adjudicarán al oferente cuya proposición cumpla y satisfaga las características, especificaciones y calidad establecidas en la presente convocatoria, garantice el cumplimiento del contrato y ofrezca las mejores condiciones para el Instituto.
- 9.2 Los servicios y/o valores agregados que sin costo alguno ofrezcan los licitantes para el Instituto.
- 9.3 En caso de que se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del artículo 36 Bis de la LAASSP y 54 del RLAASSP.

10 FALLO DE ADJUDICACIÓN.

10.1 Fallo de Adjudicación

- 10.1.1 El fallo de adjudicación será emitido por la convocante del ICATI.

Conforme a los artículos 37 de la "LAASSP"; numeral 15 del Reglamento Interior del ICATI y numeral 6.1, fracción I del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial.

10.1.2 De la comunicación de fallo:

- 10.1.2.1 La convocante dará a conocer el fallo de adjudicación mediante junta pública en el Departamento de Adquisiciones y Suministro del ICATI, el día 14 de diciembre de 2023 a las 11:00 horas; misma que podrá anticiparse o diferirse en los términos especificados en el último párrafo del artículo 35 fracción III y 48 del RLAASSP.

- 10.1.2.2 El fallo de adjudicación es irrevocable.

11 CONTRATO.

- 11.1 El contrato se elaborará en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia e inclusive comprenderá aquellas condiciones aceptadas, expresa o tácitamente por el oferente adjudicado y deberá pactarse la condición de precio fijo. Artículo 44 de la "LAASSP"
- 11.2 Se anexa copia del tipo y modelo de contrato. Artículo 45 de la "LAASSP" Anexo Diez.
- 11.3 Previamente a la firma del instrumento jurídico, el licitante adjudicado deberá presentar en el Departamento de Adquisiciones y Suministro del ICATI, en original y copia simple para cotejo, la documentación legal y administrativa que se enlista a continuación. Anexo Once.

Persona Moral	Persona Física
Constancia de Situación Fiscal.	Constancia de Situación Fiscal.
Original y/o Copia Certificada y copia simple para cotejo de la Escritura Pública en la que conste que la empresa fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir pedidos o contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente.	Acta de nacimiento
Original y/o Copia Certificada y copia simple para cotejo del Poder Notarial suficiente para representar a la empresa en actividades económicas, administrativas y licitaciones.	N/A

Persona Moral	Persona Física
Identificación oficial vigente con fotografía del Representante Legal.	Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física que proporcionará los bienes.

11.4. El contrato derivado de la presente invitación será por tiempo definido

Conforme lo establecido en el artículo 46 de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven del instrumento jurídico respectivo, no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del ICATI.

Firma de Contrato.


11.4.1 El oferente adjudicado, personalmente o a través de su representante legal, deberá firmar el contrato respectivo el día 15 de diciembre de 2023 a las 09:30 horas, de lo contrario, en un plazo no mayor a quince días naturales, contados a partir del día hábil siguiente de la fecha en que se hubiere notificado el fallo de adjudicación, presentándose en el Departamento de Adquisiciones y Suministro del ICATI en un horario de 9:00 a 17:30 horas de lunes a viernes.

11.4.2 En caso de que el licitante adjudicado no firme el contrato en el período establecido, se estará a lo dispuesto en el artículo 46 segundo párrafo de la LAASSP.

11.4.3 Se anexa copia del tipo y modelo del contrato Anexo Diez.

11.5 Incrementos en los contratos.

11.5.1 La convocante podrá acordar conforme a las previsiones y disposiciones presupuestarias respectivas, incrementos en el monto del contrato o de la cantidad de bienes o servicios solicitados mediante modificaciones al contrato vigente, siempre que el monto total de la modificación no rebase, en su conjunto el 20% del monto o cantidad de los conceptos establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes sean igual al pactado originalmente, de conformidad con el artículo 52 de LAASSP.



12 SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE CONTRATOS.

- 12.1 El proveedor no podrá subcontratar total o parcialmente, el suministro de bienes o la prestación de servicios, salvo que cuente con la autorización previa y expresa de la contratante, en cuyo caso el proveedor será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones a su cargo.
- 12.2 Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse en forma parcial ni total, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del ICATI.

13 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

- 13.1 La dependencia o entidad podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados. En estos supuestos la dependencia o entidad reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente. Artículos 54 Bis de la LAASSP y 102 del RLAASSP.

14 CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y RESCISIÓN DEL CONTRATO.

- 14.1 El "ICATI" decretará la cancelación o suspensión del contrato en términos de ley.
- 14.2 El "ICATI" rescindirá administrativamente el contrato, cuando el proveedor omita entregar la garantía de cumplimiento de contrato, en los términos y bajo las condiciones señaladas o en general, incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el propio contrato. Artículo 54 de la LAASSP.

15 VIGENCIA DEL CONTRATO

- 15.1 Será contada a partir de la suscripción del contrato y hasta la entrega total de los bienes por parte del proveedor a la unidad administrativa solicitante, de conformidad con la descripción de los bienes establecida en la presente convocatoria.

16 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

16.1 Plazo de Presentación

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse dentro del plazo de diez días naturales, posteriores a la fecha de

suscripción del contrato y se constituirá por el 10% del importe total antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y el plazo será por la vigencia del mismo, será a través de fianza según modelo del Anexo Nueve y Anexo Nueve-A y en acatamiento al Manual de Procedimientos para la Operación de Fianzas en la Administración Pública del Estado de México, se acompaña la relación de las afianzadoras que firmaron el convenio para la administración de fianzas; o bien mediante cheque certificado, y se constituirá a favor del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial. Artículo 48, último párrafo de la "LAASSP".

16.2 Garantía a través de fianza:

- 16.2.1 Que la fianza se otorgue atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el contrato:
- 16.2.2 Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;
- 16.2.3 Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato,
- 16.2.4 Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 95 de la citada ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 bis de dicha ley;
- 16.2.5 Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.
- 16.2.6 Se podrá exceptuar de la presentación de la garantía de cumplimiento de contrato, al oferente adjudicado que se encuentre en el supuesto establecido en el artículo 48 fracción II, segundo párrafo de la "LAASSP".

16.3 Devolución de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de cumplimiento del contrato se devolverá al cumplimiento total de entrega de bienes, en todo caso el

proveedor adjudicado tendrá la obligación de solicitar su devolución.

17 DEL TRÁMITE Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

- 17.1 La factura de los bienes adquiridos deberá de ser presentada en original y tres copias, con los requisitos fiscales legales vigentes, una vez entregada la póliza correspondiente en el Departamento de Adquisiciones y Suministro y deberá ser enviada vía electrónica a la dirección de correo electrónico icati.adquisiciones@edomex.gob.mx.

La factura deberá emitirse a nombre del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, domicilio: Paseo Adolfo López Mateos Km. 4.5, Colonia Lindavista, Zinacantepec, Estado de México C.P. 51356 y RFC: ICA820717MC6, debiendo contar con la firma del Servidor Público responsable, así como con el sello de la unidad administrativa receptora de los bienes.

- 17.2 La factura deberá contener la descripción detallada del bien (es), los precios unitarios y totales de cada concepto, el de los descuentos adicionales ofrecidos por el proveedor y el importe con número y letra.

18 PENAS CONVENCIONALES Y SANCIONES A LICITANTES.

- 18.1 Penas Convencionales.
Si el proveedor tiene un atraso en la fecha convenida de entrega de los bienes, se obliga a pagar hasta el 10% antes de I.V.A. del valor del bien entregado o servicio prestado con atraso, sin que la suma de todas las penas convencionales aplicadas exceda el importe de la garantía de cumplimiento. Artículo 95 y 96 del "RLAASSP".

- 18.2 Sanciones a licitantes.
Estas se aplicarán con fundamento en los artículos 59, 60, 61, 62, 63 y 64 de la LAASSP asimismo en los artículos 109, 110, 111, 112, 113, 114 y 115 del RLAASSP.

19 INCONFORMIDADES Y CONTROVERSIAS.

- 19.1 En su caso, los licitantes participantes, se sujetarán a lo dispuesto por artículo 65 y 66 de LAASSP, 116 y 117 de su reglamento.

- 19.2 Controversias.

La interpretación y cumplimiento de la presente convocatoria o del contrato respectivo, se resolverá en forma administrativa. En caso de controversia, las partes se sujetarán a la jurisdicción y competencia de las oficinas de la Secretaría de la Función Pública

o en CompraNet, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio o vecindad presente o futura.

20 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTA, CANCELADA O SUSPENDIDA.

20.1 La Invitación a Cuando Menos Tres Personas se declarará desierta cuando:

20.1.1 Vencido el plazo de la convocatoria ningún licitante se haya presentado a manifestar su interés en participar.

20.1.2 Ningún licitante asista al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

20.1.3 Ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos de la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas o sus precios no fueren aceptables.

20.1.4 Todas las proposiciones presentadas sean desechadas o descalificadas, y las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

20.2 La convocante podrá cancelar o suspender una Invitación a Cuando Menos Tres Personas, por caso fortuito o fuerza mayor; de igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad para la adquisición de los bienes

El procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas podrá declararse desierto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del ICATI, o cancelado por la convocante, en cualquier fase del procedimiento.

21 DISPOSICIONES GENERALES.

21.1 El proveedor adjudicado, será responsable de cualquier gravamen fiscal que se origine sobre los bienes adquiridos hasta el momento de su entrega, así como de cualquier violación de patentes, registros o derechos de autor que se origine con motivo de su utilización.

22.2 El participante sufragará todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su proposición y en caso en que así lo determine el ICATI, los demás que se deriven.

22.3 No podrán modificarse las proposiciones presentadas por los licitantes, así como tampoco se aceptarán las aclaraciones que por escrito presenten los mismos sobre errores que hayan tenido

en las cotizaciones formalmente presentadas, sea en especificaciones técnicas y precios, entre otros aspectos.

- 22.4 La vigencia de la presente convocatoria se limita a esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas y solo se recibirán las proposiciones de los oferentes que cuenten con invitación emitida por el ICATI.
- 22.5 La presentación de las proposiciones significa de parte del licitante, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en la convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas.
- 22.6 Ninguna de las condiciones contenidas en la convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas o modificadas una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones.

La presente convocatoria se emite el día 09 de diciembre del año 2023, en Zinacantepec, Estado de México.

ATENTAMENTE

M. EN A.P. MAURICIO EDUARDO AGUIRRE LOZANO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lugar y fecha de emisión, _____ a _____ de 2023

Anexo Uno

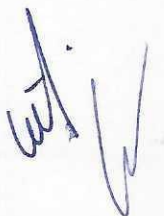
Proposición Técnica
IRF-005-2023

“ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA”

M. EN A.P. MAURICIO EDUARDO AGUIRRE LOZANO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
P R E S E N T E


NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD
1	Block de notas 2x2 Especificaciones: Notas con adhesivo a base de agua y removibles. medida de 2 pulgadas de ancho por 2 pulgadas de largo. presentación con 400 notas. deberá de cumplir con la norma: :NMX-N-067-SCFI-2011	Pieza		140
2	Block de notas 3x3 Especificaciones: notas con adhesivo a base de agua y removibles. medida de 3 pulgadas de ancho por 3 pulgadas de largo. presentación en paquete con 100 notas. color a elección del área usuaria. deberá cumplir con la norma:NMX-N-067-SCFI-2011	Pieza		140
3	Block de notas 3x3 tipo acordeón Especificaciones: notas con adhesivo a base de agua y removibles. medida de 3 pulgadas de ancho por 3 pulgadas de largo. presentación en paquete con 400 notas. color a elección del área usuaria. deberá cumplir con la norma: nmx-n-067-scfi-2011	Pieza		140
4	Bolígrafo punto mediano Azul. Especificaciones: Bolígrafo con cuerpo de plástico transparente y en forma hexagonal. Punta de 1 milímetro. Color azul, presentación caja de 12 piezas. Debe de cumplir con la norma : NMX-N-058-SCFI-2009	Caja		210
5	Bolígrafo punto mediano Negro. Especificaciones: cuerpo de plástico transparente y en forma hexagonal. Punta 1 milímetro. Color negro, presentación caja de 12 piezas. Debe de cumplir con la norma : NMX-N-058-SCFI-2009	Caja		190
6	Tinta en gel marca Uni-ball azul Especificaciones: Bolígrafo roller azul, tinta libre de ácido color azul, diseño clásico, clip pulido con acentos de acero cepillado, punto micro 0.5 mm blíster con una pieza	Pieza		30
7	Tinta en gel marca Uni-ball negro Especificaciones: Bolígrafo roller negro tinta libre de ácido color azul, diseño clásico, clip pulido con acentos de acero cepillado, punto micro 0.5 mm blíster con una pieza	Pieza		20
8	Broche metálico. especificaciones: Broche metálico de 8 centímetros de longitud para expediente, fabricado en hojalata estañada brillante, con suave deslizamiento en los sujetadores. la distancia de las perforaciones es de 8 centímetros. presentación en caja plegadiza con 50 juegos	Caja		300

21



NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD
9	Caja de cartón tipo galletera para archivo. Especificaciones: Fabricada en cartón corrugado tipo semikraft con una resistencia de 9-11 kilogramos/centímetro cuadrado, engrapada con solapas reforzadas en la base, traspaladas para proporcionar mayor resistencia, con tapa integrada. Medidas de 37 centímetros de largo por 15 centímetros de ancho por 25 centímetros de altura.	Pieza		450
10	Cartulina opalina Especificaciones: color extra blanca de 225 gramos. Presentación paquete con 100 piezas	Paquete		18
11	Cinta adhesiva transparente 18 mm por 33 metros. Especificaciones: Cinta adhesiva transparente de celofán con alto grado de adherencia. Medidas de 18 milímetros de ancho por 33 metros de largo. Deberá cumplir con la Norma NMX-N-099-SCFI-2009	Pieza		60
12	Cinta adhesiva transparente 24 mm por 65 metros. Especificaciones: Cinta adhesiva de celofán con alto grado de adherencia. Medidas de 24 milímetros de ancho por 65 metros de largo. Deberá cumplir con la Norma NMX-N-099-SCFI-2009	Pieza		165
13	Cinta masking- tape adhesiva de 24 mm por 50 metros. Especificaciones: Cinta adhesiva con respaldo de papel crepado opaca adhesiva en color beige de 24mm de ancho x 50mts de largo. Deberá cumplir con la Norma: NMX-N-099-SCFI-2009.	Pieza		50
14	Clip Mariposa No. 2. Especificaciones: Fabricado en acero inoxidable niquelado. Presentación en caja con 50 piezas.	Caja		100
15	Clip no. 1. especificaciones: fabricado en alambre electrogalvanizado inoxidable. Presentación en caja con 100 piezas.	Caja		100
16	Clip no. 2 especificaciones: fabricado de alambre electro galvanizado inoxidable. presentación en caja con 100 piezas	Caja		390
17	Corrector de cinta Especificaciones: película adherible en seco, medidas de 4.2 milímetros de ancho por 12 metros de largo. se considera pieza al despachador con cabeza movable multidireccional.	Pieza		80
18	Corrector líquido especificaciones: líquido a base de agua de color blanco, con aplicación tipo brocha integrada en la tapa, secado rápido, no tóxico. presentación en frasco con 20 mililitros.	Pieza		280
19	Cutter Plástico de 18 milímetros. Especificaciones: Con navaja en hoja de acero de 18 milímetros de ancho por 13 centímetros de largo, con mango de plástico y con barra para navaja angosta..	Pieza		100
20	Dedal de hule natural del número 11. Especificaciones: Presentación Individual	Pieza		342
21	Etiqueta Autoadhesiva para CD y DVD. Especificaciones: Etiqueta con adhesivo, forma redonda en color blanco mate. Medida estándar para CD y DVD. Para uso en impresoras y fotocopiadoras. Presentación en paquete con 50 piezas.	Pieza		10

22

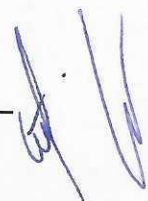


NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD
22	Etiqueta autoadhesivas 32 por 64 milímetros Especificaciones: Etiqueta con adhesivo, forma rectangular en color blanco. Medida de 32 milímetros de ancho por 64 milímetros de largo. Presentación en paquete con 240 piezas.	Paquete		45
23	Folder tamaño carta color crema Especificaciones: Fabricado en cartulina de 180 - 200 gramos, tamaño carta. Color a elección del área usuaria. Presentación en paquete con 100 piezas.	Paquete		210
24	Folder tamaño oficio color crema Especificaciones: fabricado en cartulina de 180 - 200 gramos, tamaño oficio. Color a elección del área usuaria. Presentación en paquete con 100 piezas.	Paquete		170
25	Goma blanca Especificaciones: borrador de plástico color blanco tipo bloque para borrar lápiz de grafito y color. Medidas de 4 centímetros de largo por 2.5 milímetros de alto por 1.5 centímetros de ancho	Pieza		260
26	Lápiz adhesivo de 42 gramos. Especificaciones: Lápiz adhesivo en barra de 42 gramos con elevador en rosca, color transparente, no tóxico. Se considera pieza al tubo de 42 gramos. Deberá cumplir con la norma NMX-N-105-SCFI-2011.	Pieza		280
27	Libreta de cuadro especificaciones: Cuaderno profesional cuadro grande, con espiral metálico y pastas sin dibujo. producción nacional. contenido: 100 hojas. deberá cumplir con la norma: NMX-N-090-SCFI-2005.	Pieza		140
28	Libreta de raya especificaciones: tipo raya, con doble espiral metálico y pastas sin dibujo. producción nacional. contenido: 100 hojas. deberá cumplir con la norma: NMX-N-090-SCFI-2005..	Pieza		170
29	Liga del No. 18 Especificaciones: fabricada en hule natural de gran resistencia del número 18. Presentación paquete con 100 gramos. Deberá de cumplir con la Norma: NMX-T-191-SCFI-2008	Paquete		20
30	Marcador punto fino color negro Especificaciones: rotulador con tinta permanente de punto fino, no tóxico. color negro. deberá de cumplir con la norma: nmx-n-102-scfi-2009.	Pieza		40
31	Marcador de cera. Especificaciones: Lápiz con puntilla de cera útil para marcar superficies lisas o pulidas como vidrio, porcelana, acetato, celofán, PVC, acrílico, hule, madera etc. Para sacarle punta tire únicamente el hilo y desprenda l papel disponible en presentación de blíster caja - no toxico.	Pieza		150
32	Marcador para pintarrón Especificaciones: Punta cincel tinta base de acetona. Presentación estuche con 4 piezas de diferentes colores.	Paquete		280
33	Notas autoadhesivas tipo banderitas 4 colores. Especificaciones: Notas con adhesivo de plástico en forma de banderitas. Medida de 1.19 centímetros de ancho por 4.32 centímetros de largo. En 4 colores. Con dispensador individual de plástico. Presentación con 96 notas. Deberá cumplir con la Norma: NMX-N-067-SCFI-2011.	Paquete		110

23



NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD
34	Papel bond tamaño carta. Especificaciones: Papel bond tamaño carta color blanco sin contenido de fibra reciclada; medidas de la hoja 21.6 centímetros de ancho por 27.9 centímetros de largo. Nivel de blancura 95-98%, humedad 4-5% y gramaje 75 g/m2. Presentación en caja con 10 paquetes de 500 hojas cada uno, con envoltura de polipropileno o polietileno para protección contra la humedad.	CAJA		160
35	Papel bond tamaño oficio. Especificaciones: Papel bond tamaño oficio color blanco sin contenido de fibra reciclada. medidas de la hoja 21.6 centímetros de ancho por 34 centímetros de largo. nivel de blancura 94-98%, humedad 4-5% y gramaje 75 gramos/metro cuadrado. presentación en caja con 10 paquetes de 500 hojas cada uno, con envoltura de polipropileno o polietileno para protección contra la humedad.	CAJA		80
36	Protector de hojas tamaño oficio 3 orificios. Especificaciones: Fabricados en polipropileno traslucido, costilla blanca reforzada de tres orificios, con acabado opaco para uso rudo. Tamaño oficio. Presentación en paquete de 50 piezas.	Paquete		80
37	Quita grapas especificaciones: Quita grapas de 5.5 centímetros, compuesto por una pinza simple, cuenta con aletas de plástico. color a elección del área usuaria.	Pieza		50
38	Sobre bolsa con solapa tamaño carta color blanco esquila Especificaciones: Sobe, fabricado en papel bond de 90 gramos, con solapa engomada, cerrado superior, color blanco. Tamaño carta. Presentación paquete con 50 piezas.	paquete		10
39	Sujeta documentos 15mm Especificaciones: fabricado en crisol de grafito color negro con asas de clip plegables cromadas, con capacidad de sujetar hasta 30 hojas. presentación en caja con 12 piezas.	Caja		60
40	Sujeta documentos 19 mm. Especificaciones: fabricado en crisol de grafito color negro con asas de clip plegables cromadas, con capacidad de sujetar hasta 45 hojas. presentación en caja con 12 piezas.	Caja		60
41	Sujeta documentos 32mm Especificaciones: fabricado en crisol de grafito color negro con asas de clip plegables cromadas, con capacidad de sujetar hasta 80 hojas. presentación en caja con 12 piezas.	Caja		30
42	Tijera de 6 pulgadas. Especificaciones: tijera con cuchillas de acero inoxidable, punta roma, mango cubierto de plástico. Medida de 6 pulgadas de largo. Debe de cumplir con la Norma NOM-140-SCFI-2017	Pieza		130
43	Tinta para sello con aplicador color negro. Especificaciones: Sistema roll-on que permite un entintado sin escurrimiento y de mayor rendimiento.	Pieza		20



2.1 Condiciones Comerciales

2.1.1 Lugar de entrega de los bienes:

Los bienes deberán ser entregados en el Almacén General del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, ubicado en Paseo Adolfo López Mateos, Km 4.5, Colonia Lindavista, C.P. 51356, Zinacantepec, Estado de México.

2.1.2 Plazo de entrega de los bienes:

Los bienes deberán de ser entregados a los 30 días naturales contando a partir de la firma del contrato

2.1.3 Calidad de los bienes:

Deberán ser libre de vicios y defectos ocultos, señalando expresamente que satisfacen ampliamente los requisitos indicados en el Anexo Uno de la presente convocatoria.

Atentamente

Nombre y Firma del Representante
Legal de la Empresa

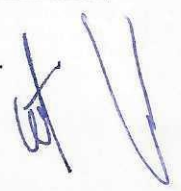
Anexo Dos
Proposición Económica
IRF-005-2023
"ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA

Lugar y fecha de emisión, de 2023

M. EN A.P. MAURICIO EDUARDO AGUIRRE LOZANO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	Block de notas 2x2 Especificaciones: Notas con adhesivo a base de agua y removibles. medida de 2 pulgadas de ancho por 2 pulgadas de largo. presentación con 400 notas. deberá de cumplir con la norma: NMX-N-067-SCFI-2011	Pieza		140	\$	\$
2	Block de notas 3x3 Especificaciones: notas con adhesivo a base de agua y removibles. medida de 3 pulgadas de ancho por 3 pulgadas de largo. presentación en paquete con 100 notas. color a elección del área usuaria. deberá cumplir con la norma NMX-N-067-SCFI-2011	Pieza		140	\$	\$
3	Block de notas 3x3 tipo acordeón Especificaciones: notas con adhesivo a base de agua y removibles. medida de 3 pulgadas de ancho por 3 pulgadas de largo. presentación en paquete con 400 notas. color a elección del área usuaria. deberá cumplir con la norma nmx-n-067-scfi-2011	Pieza		140	\$	\$
4	Bolígrafo punto mediano Azul. Especificaciones: Bolígrafo con cuerpo de plástico transparente y en forma hexagonal. Punta de 1 milímetro. Color azul, presentación caja de 12 piezas. Debe de cumplir con la norma : NMX-N-058-SCFI-2009	Caja		210	\$	\$
5	Bolígrafo punto mediano Negro. Especificaciones: cuerpo de plástico transparente y en forma hexagonal. Punta 1 milímetro. Color negro, presentación caja de 12 piezas. Debe de cumplir con la norma : NMX-N-058-SCFI-2009	Caja		190	\$	\$
6	Tinta en gel marca Uni-ball azul Especificaciones: Bolígrafo roller azul, tinta libre de ácido color azul, diseño clásico, clip pulido con acentos de acero cepillado, punto micro 0.5 mm blíster con una pieza	Pieza		30	\$	\$
7	Tinta en gel marca Uni-ball negro Especificaciones: Bolígrafo roller negro tinta libre de ácido color azul, diseño clásico, clip pulido con acentos de acero cepillado, punto micro 0.5 mm blíster con una pieza	Pieza		20	\$	\$
8	Broche metálico. especificaciones: Broche metálico de 8 centímetros de longitud para expediente, fabricado en hojalata estañada brillante, con suave deslizamiento en los sujetadores la distancia de las perforaciones es de 8 centímetros. presentación en caja plegadiza con 50 juegos	Caja		300	\$	\$
9	Caja de cartón tipo galletera para archivo. Especificaciones: Fabricada en cartón corrugado tipo semikraft con una resistencia de 9-11 kilogramos/centímetro cuadrado, engrapada con solapas reforzadas en la base, traspaladas para proporcionar mayor resistencia, con tapa integrada. Medidas de 37 centímetros de largo por 15 centímetros de ancho por 25 centímetros de altura	Pieza		450	\$	\$
10	Cartulina opalina Especificaciones: color extra blanca de 225 gramos Presentación paquete con 100 piezas	Paquete		18	\$	\$
11	Cinta adhesiva transparente 18 mm por 33 metros. Especificaciones: Cinta adhesiva transparente de celofán con alto grado de adherencia. Medidas de 18 milímetros de ancho por 33 metros de largo. Deberá cumplir con la Norma NMX-N-099-SCFI-2009	Pieza		60	\$	\$
12	Cinta adhesiva transparente 24 mm por 65 metros. Especificaciones: Cinta adhesiva de celofán con alto grado de adherencia. Medidas de 24 milímetros de ancho por 65 metros de largo. Deberá cumplir con la Norma NMX-N-099-SCFI-2009	Pieza		165	\$	\$
13	Cinta masking- tape adhesiva de 24 mm por 50 metros. Especificaciones: Cinta adhesiva con respaldo de papel crepado opaca adhesiva en color beige de 24mm de ancho x 50mts de largo. Deberá cumplir con la Norma: NMX-N-099-SCFI-2009.	Pieza		50	\$	\$
14	Clip Mariposa No. 2. Especificaciones: Fabricado en acero inoxidable niquelado. Presentación en caja con 50 piezas.	Caja		100	\$	\$
15	Clip no. 1. especificaciones: fabricado en alambre electrogalvanizado inoxidable. Presentación en caja con 100 piezas.	Caja		100	\$	\$
16	Clip no. 2 especificaciones: fabricado de alambre electro galvanizado inoxidable. presentación en caja con 100 piezas	Caja		390	\$	\$
17	Corrector de cinta Especificaciones: película adherible en seco, medidas de 4.2 milímetros de ancho por 12 metros de largo. se considera pieza al despachador con cabeza movable multidireccional.	Pieza		80	\$	\$
18	Corrector líquido especificaciones: líquido a base de agua de color blanco, con aplicación tipo brocha integrada en la tapa, secado rápido, no tóxico. presentación en frasco con 20 mililitros.	Pieza		280	\$	\$

NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
19	Cutter Plástico de 18 milímetros. Especificaciones: Con navaja en hoja de acero de 18 milímetros de ancho por 13 centímetros de largo, con mango de plástico y con barra para navaja angosta.	Pieza		100	\$	\$
20	Dedal de hule natural del número 11. Especificaciones: Presentación Individual	Pieza		342	\$	\$
21	Etiqueta Autoadhesiva para CD y DVD. Especificaciones: Etiqueta con adhesivo, forma redonda en color blanco mate. Medida estándar para CD y DVD. Para uso en impresoras y fotocopiadoras. Presentación en paquete con 50 piezas.	Pieza		10	\$	\$
22	Etiquetas autoadhesivas 32 por 64 milímetros Especificaciones: Etiqueta con adhesivo, forma rectangular en color blanco. Medida de 32 milímetros de ancho por 64 milímetros de largo. Presentación en paquete con 240 piezas.	Paquete		45	\$	\$
23	Folder tamaño carta color crema Especificaciones: Fabricado en cartulina de 180 - 200 gramos, tamaño carta. Color a elección del área usuaria. Presentación en paquete con 100 piezas.	Paquete		210	\$	\$
24	Folder tamaño oficina color crema Especificaciones: fabricado en cartulina de 180 - 200 gramos, tamaño oficina. Color a elección del área usuaria. Presentación en paquete con 100 piezas.	Paquete		170	\$	\$
25	Goma blanca Especificaciones: borrador de plástico color blanco tipo bloque para borrar lápiz de grafito y color. Medidas de 4 centímetros de largo por 2.5 milímetros de alto por 1.5 centímetros de ancho	Pieza		260	\$	\$
26	Lápiz adhesivo de 42 gramos. Especificaciones: Lápiz adhesivo en barra de 42 gramos con elevador en rosca, color transparente, no tóxico. Se considera pieza al tubo de 42 gramos. Deberá cumplir con la norma NMX-N-105-SCFI-2011.	Pieza		280	\$	\$
27	Libreta de cuadro especificaciones: Cuaderno profesional cuadro grande, con espiral metálico y pastas sin dibujo. producción nacional. contenido 100 hojas. deberá cumplir con la norma: NMX-N-090-SCFI-2005	Pieza		140	\$	\$
28	Libreta de raya especificaciones: tipo raya, con doble espiral metálico y pastas sin dibujo. producción nacional. contenido 100 hojas. deberá cumplir con la norma: NMX-N-090-SCFI-2005.	Pieza		170	\$	\$
29	Liga del No. 18 Especificaciones: fabricada en hule natural de gran resistencia del número 18. Presentación paquete con 100 gramos. Deberá de cumplir con la Norma: NMX-T-191-SCFI-2008	Paquete		20	\$	\$
30	Marcador punto fino color negro Especificaciones: rotulador con tinta permanente de punto fino, no tóxico. color negro. deberá de cumplir con la norma: nmx-n-102-scfi-2009.	Pieza		40	\$	\$
31	Marcador de cera. Especificaciones: Lápiz con puntilla de cera útil para marcar superficies lisas o pulidas como vidrio, porcelana, acetato, celofán, PVC, acrílico, hule, madera etc. Para sacarle punta tire únicamente el hilo y desprenda el papel disponible en presentación de blíster caja - no toxico.	Pieza		150	\$	\$
32	Marcador para pintarrón Especificaciones: Punta cincel tinta base de acetona. Presentación estuche con 4 piezas de diferentes colores.	Paquete		280	\$	\$
33	Notas autoadhesivas tipo banderitas 4 colores. Especificaciones: Notas con adhesivo de plástico en forma de banderitas. Medida de 119 centímetros de ancho por 4.32 centímetros de largo. En 4 colores. Con dispensador individual de plástico. Presentación con 96 notas. Deberá cumplir con la Norma: NMX-N-067-SCFI-2011.	Paquete		110	\$	\$
34	Papel bond tamaño carta. Especificaciones: Papel bond tamaño carta color blanco sin contenido de fibra reciclada; medidas de la hoja 216 centímetros de ancho por 27.9 centímetros de largo. Nivel de blancura 95-98%, humedad 4-5% y gramaje 75 g/m2. Presentación en caja con 10 paquetes de 500 hojas cada uno, con envoltura de polipropileno o polietileno para protección contra la humedad.	CAJA		160	\$	\$
35	Papel bond tamaño oficina. Especificaciones: Papel bond tamaño oficina color blanco sin contenido de fibra reciclada. medidas de la hoja 216 centímetros de ancho por 34 centímetros de largo. nivel de blancura 94-98%, humedad 4-5% y gramaje 75 gramos/metro cuadrado. presentación en caja con 10 paquetes de 500 hojas cada uno, con envoltura de polipropileno o polietileno para protección contra la humedad.	CAJA		80	\$	\$
36	Protector de hojas tamaño oficina 3 orificios. Especificaciones: Fabricados en polipropileno traslucido, costilla blanca reforzada de tres orificios, con acabado opaco para uso rudo. Tamaño oficina. Presentación en paquete de 50 piezas.	Paquete		80	\$	\$
37	Quita grapas especificaciones: Quita grapas de 5.5 centímetros, compuesto por una pinza simple, cuenta con aletas de plástico. color a elección del área usuaria.	Pieza		50	\$	\$
38	Sobre bolsa con solapa tamaño carta color blanco esquela Especificaciones: Sobre, fabricado en papel bond de 90 gramos, con solapa engomada, cerrado superior, color blanco. Tamaño carta. Presentación paquete con 50 piezas.	paquete		10	\$	\$
39	Sujeta documentos 15mm Especificaciones: fabricado en crisol de grafito color negro con asas de clip plegables cromadas, con capacidad de sujetar hasta 30 hojas. presentación en caja con 12 piezas.	Caja		60	\$	\$
40	Sujeta documentos 19 mm. Especificaciones: fabricado en crisol de grafito color negro con asas de clip plegables cromadas, con capacidad de sujetar hasta 45 hojas. presentación en caja con 12 piezas.	Caja		60	\$	\$



NO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
41	Sujeta documentos 32mm Especificaciones: fabricado en crisol de grafito color negro con asas de clip plegables cromadas, con capacidad de sujetar hasta 80 hojas. presentación en caja con 12 piezas.	Caja		30	\$	\$
42	Tijera de 6 pulgadas. Especificaciones: tijera con cuchillas de acero inoxidable, punta roma, mango cubierto de plástico. Medida de 6 pulgadas de largo. Debe de cumplir con la Norma NOM-140-SCFI-2017	Pieza		130	\$	\$
43	Tinta para sello con aplicador color negro. Especificaciones: Sistema roll-on que permite un entintado sin escurrimiento y de mayor rendimiento.	Pieza		20	\$	\$
					SUBTOTAL	\$
					IVA.	\$
					TOTAL	\$

(IMPORTE TOTAL CON LETRA)

2.2 Condiciones Económicas.

2.2.1 Forma de pago:

Se efectuará en moneda nacional dentro de los 20 días naturales posteriores al suministro y revisión de la factura, a entera satisfacción del área usuaria y se realizará a través del Departamento de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Contabilidad y Tesorería del Instituto. Artículo 51 de la "LAASSP".

2.2.2 Anticipos:

No se otorgará anticipo.

En materia de impuestos y derechos el Instituto de Capacitación y Adiestramiento Industrial, sólo pagará el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

2.2.3 Vigencia de la oferta:

Será de 60 días naturales, contados a partir de la fecha de celebración del acto de presentación, apertura y evaluación de proposiciones, dictamen y fallo.

2.2.4 Vigencia de los precios:

Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del contrato.

Atentamente

 Nombre y Firma del Representante
 Legal de la Empresa



Anexo Tres

Escrito de Identificación de Capacidad
(Redactar en papel membretado de la empresa)

Lugar y fecha de emisión,..... de 2023

M. En A.P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano
Director de Administración y Finanzas
del Instituto de Capacitación y Adiestramiento
para el Trabajo Industrial.
P r e s e n t e

En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número ICATI-IRF-005-2023 referente al giro 2111 "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA"

El suscrito manifiesta, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que en representación de la empresa denominada _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir las proposiciones presentadas en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes.

Que los datos que a continuación se asientan, pertenecen a la unidad económica que representa, son vigentes y han sido debidamente verificados.

1. DOMICILIO FISCAL
CALLE Y NÚMERO _____ COLONIA _____ CÓDIGO POSTAL _____ MUNICIPIO
O DELEGACIÓN: _____ ENTIDAD FEDERATIVA: _____.
2. REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE
NÚMERO _____ FECHA DE INICIO DE OPERACIONES _____
3. ACTA CONSTITUTIVA (SOLO EN CASO DE PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS)
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ FECHA _____ FOLIO DE
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE COMERCIO _____ OBJETO SOCIAL
_____.
4. NOMBRE DEL NOTARIO PÚBLICO _____ NOTARÍA NÚMERO
_____.
5. RELACIÓN DE ACCIONISTAS (SOLO EN CASO DE PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS)
APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____ NOMBRE _____
APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____ NOMBRE _____
6. MODIFICACIONES AL ACTA CONSTITUTIVA A PARTIR DEL AÑO 2010 (SOLO EN CASO DE PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS)
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ FECHA _____
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ FECHA _____
7. PODER NOTARIAL O INSTRUMENTO NOTARIAL DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO _____ FECHA _____

Que en caso de que su representada resulte adjudicada en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se obliga a proporcionar domicilio dentro del territorio del Estado de México para oír y recibir toda clase de notificaciones o cualquier documento.

Que acepta expresamente que la falta de veracidad de los datos asentados o la falta de presentación de alguno de los documentos señalados, en la forma y términos establecidos, será motivo suficiente para revocar la adjudicación prevista en su favor.

Atentamente

Nombre y Firma del Representante
Legal de la Empresa

Anexo Cuatro

Escrito de Ausencia de Impedimentos
(Utilizar papel membretado de la empresa)

Lugar y fecha de emisión,..... de 2023

M. en A.P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano
Director de Administración y Finanzas
del Instituto de Capacitación y Adiestramiento
para el Trabajo Industrial.
P r e s e n t e

En relación con la Invitación a Cuando Menos Tres Personas número ICATI-IRF-005-2023, referente al giro 2111 "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA"

El suscrito _____¹, en representación de la empresa denominada _____, manifiesta, bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

Que conoce Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las disposiciones administrativas que norman la adquisición de bienes.

Que oportunamente obtuve las bases relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado nota de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el procedimiento licitatorio, acepto íntegramente los requisitos en el citado documento de bases, así como los cambios que pudiera presentarse en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, así como el de fallo.

Que su representada es de reconocida solvencia moral, y que tiene la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica suficiente para presentar proposiciones en el acto adquisitivo de referencia, así como para celebrar los contratos correspondientes, y agrega, que el capital contable acreditado de la empresa es de \$ _____².

Que la unidad económica que representa, no se encuentra en ninguno de los supuestos a que aluden los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dentro de los que destaca, que las entidades se abstendrán de recibir proposiciones o celebrar contrato alguno en la materia a que se refiere la ley antes mencionada.

Que por este mismo medio y bajo su responsabilidad otorga, en favor del C. _____ un poder especial para que en su nombre y representación, entregue y reciba documentos; comparezca a los actos de presentación y apertura de proposiciones y de fallo de adjudicación, exponiendo lo que a los intereses de la empresa convenga; y suscriba las actas correspondientes. Todo ello a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas de referencia.

Que acepta expresamente, que la falta de veracidad de la información anotada será motivo suficiente de descalificación o de rescisión de los pedidos que haya celebrado su representada; sin perjuicio de la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante
acreditado de la empresa

Nombre y firma del poderhabiente
(representante especial)

T e s t i g o s

Nombre y firma
Testigo

Nombre y firma
Testigo

¹ Anotar el nombre del representante acreditado de la empresa

² El capital contable debe constar en la declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior, o en los estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público registrado.

Anexo Cinco
Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de la estratificación
de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME)

Lugar y fecha de emisión,..... de 2023

M. en A.P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano
Director de Administración y Finanzas
del Instituto de Capacitación y Adiestramiento
para el Trabajo Industrial.
P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No. IRF-005-2023 en el que mi representada, la empresa _____, participa a través de la presente proposición.

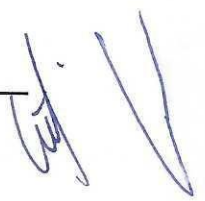
Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes _____, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de _____ con base en lo cual se estatifica como una empresa _____.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma
Representante Legal

¹ Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x 10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.2011.ifta.gob.mx/portal/portal/2011>
² Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación
³ Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
⁴ Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior



Anexo Seis
Declaración de Integridad

Lugar y fecha de emisión,..... de 2023

M. en A.P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano
Director de Administración y Finanzas
del Instituto de Capacitación y Adiestramiento
para el Trabajo Industrial.
P r e s e n t e

El que suscribe _____ en mi carácter de representante legal (Propietario), de la empresa _____ personalidad que se acreditó en el proceso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ICATI-IRF-005-2023, referente a _____ y de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 fracción III, inciso f del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto que me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A t e n t a m e n t e

Nombre y Firma
Representante Legal

Anexo Siete
(Opcional)

Lugar y fecha de emisión,..... de 2023

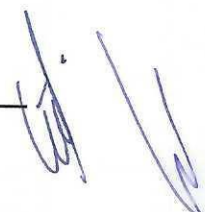
M. en A.P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano
Director de Administración y Finanzas
del Instituto de Capacitación y Adiestramiento
para el Trabajo Industrial.
P r e s e n t e

Por medio de la presente y en mi carácter de propietario o representante legal debidamente acreditado de la empresa _____, manifiesto que los servicios y/o valores agregados que ofrezco, sin costo alguno para el Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, son:

-
-
-
-

Atentamente

Nombre y firma del Representante
Legal de la empresa



Anexo Ocho

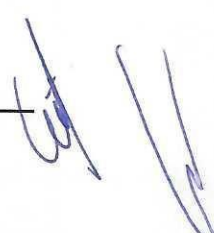
Documentos que deberán incluir los Oferentes dentro del sobre de la Proposición Técnico-Económica

DOCUMENTACIÓN		Presenta	
		Si	No
3.1	Identificación oficial.		
3.2	Anexo Uno: Proposición Técnica.		
3.3	Anexo Dos: Proposición Económica.		
3.4	Anexo Tres: Escrito donde manifieste poseer Capacidad Administrativa, Financiera, Legal y Técnica para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.		
3.5	Anexo Cuatro: Escrito de ausencia de impedimentos.		
3.6	Anexo Cinco. Estratificación de la empresa (MIPYMES).		
3.7	Anexo Seis: Escrito de Declaración de Integridad.		
3.8	Anexo Siete: Escrito de servicios adicionales sin costo para el Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial (opcional).		
3.10	Escrito de Intención de Participación.		
3.11	Curriculum general de la empresa actualizado y firmado por el propietario o representante legal.		
3.12	Escrito libre en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana.		
3.13	Escrito libre donde manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo.		
3.14	Constancia de Situación Fiscal.		
3.15	Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional (personas morales) Personas físicas deberán presentar acta de nacimiento.		
3.16	Poder Notarial suficiente para representar a la empresa en actividades económicas, administrativas y licitaciones (personas morales). No aplica para personas físicas.		
3.17	Última Declaración Fiscal anual presentada en tiempo y forma, o estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público		
3.18	"Último Acuse de Recepción" del SAT, relativo a la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales.		
3.19	"Último Acuse de Recepción" de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) Opcional.		
3.20	"Último Acuse de Recepción" de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda ante El Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) Opcional.		
4.10	Proposición en memoria USB.		



Anexo Nueve
Modelo de Póliza de Fianza
Para Garantizar el Cumplimiento del Contrato

Documento de inclusión		
Datos generales		
Beneficiario:	Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial	
Fiado:		
Domicilio del fiado:		Fecha:
Fianza global no.	No. De inclusión	No. De contrato
Relativo a:	ICATI-IRF-005-2023	
Por el presente documento de inclusión _____ garantiza los siguientes conceptos por nuestro fiado, hasta por un monto individual expresado en cada una de las coberturas que a continuación se detalla, y en proporción al incumplimiento acreditable:		
Concepto	Monto afianzado \$ (con letra M.N.)	Vigencia
Cumplimiento de Contrato.	En caso de ser adjudicado: 10 % del importe antes de IVA	1 año
Defectos o vicios ocultos	10 % en caso de ser adjudicado (monto sin IVA)	1 año
Cuando la forma de garantía sea mediante fianza, se observará lo siguiente:		
<p>I. La póliza de la fianza deberá contener, como mínimo, las siguientes previsiones:</p> <p>A) Que la Fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;</p> <p>B) Que, para cancelar la fianza, será requisito contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales;</p> <p>c) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme, y</p> <p>d) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Tratándose de dependencias, el procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 95 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 95 bis de dicha Ley.</p> <p>_____ a _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN AFIANZADORA</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</p>		



Anexo Nueve-A

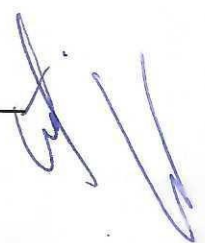
En caso de que la garantía se constituya a través de fianza, deberá ser por medio de las siguientes Afianzadoras

No	Afianzadora	No. de póliza global
1	AFIANZADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	010-03 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
2	AFIANZADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	2441-7004-600000 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
3	AFIANZADORA SOFIMEX, S.A., GRUPO FINANCIERO SOFIMEX	425473 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
4	CHUBB DE MÉXICO, COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V.	EMI-10129 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
5	FIANZAS ASECAM, S.A. GRUPO FINANCIERO ASECAM	405,000 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
6	FIANZAS ATLAS, S.A.	III-278241-rc (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
7	PRIMERO FIANZAS, S.A. DE C.V.	7401 (proveedores, prestadores de bienes y servicios, fiscales y ecológicas)
8	FIANZAS DORAMA, S.A.	99200PGEM (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
9	FIANZAS GUARDIANA INBURSA, S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA	2001EM (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
10	FIANZAS MONTERREY, S.A.	28000001998
11	HSBC FIANZAS, S.A., GRUPO FINANCIERO HSBC	510,000
12	MAPFRE, S.A.	PGEMG0001060 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
13	AFIANZADORA FIDUCIA, S.A. DE C.V.	1 d3-02 (proveedores, prestadores de bienes y servicios)
14	CESCE FIANZAS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	GEMP 110029 (proveedores y prestadores de servicios)



Anexo Diez
"Modelo del Contrato"

FECHA DE SUSCRIPCIÓN			CONTRATO ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS			NÚMERO DE CONTRATO		
DÍA	MES	AÑO				IP-CS-____-2023		
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA								
NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL								
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES			CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN			NACIONALIDAD		
INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE LA PERSONA MORAL COLECTIVA								
DOMICILIO FISCAL (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, LOCALIDAD, MUNICIPIO Y ENTIDAD FEDERATIVA)								
DOMICILIO EN EL MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MÉXICO (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD)								
TELÉFONO			TELEFAX			CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)		
NOMBRE DEL PROPIETARIO (EN EL CASO DE SER PERSONA FÍSICA)								
INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD								
NOMBRE DEL REPRESENTANTE (EN EL CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA)								
INSTRUMENTO QUE ACREDITA LA REPRESENTACIÓN								
DATOS GENERALES DE LA ADJUDICACIÓN								
GIRO COMERCIAL					SUBGIRO COMERCIAL			
ÓRGANO USUARIO (ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS BIENES) SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL								
PROGRAMA								
NÚMERO DE SUFICIENCIA			PROCEDIMIENTO ADQUISITIVO			LEGISLACIÓN APLICADA (ESTATAL O FEDERAL)		
PRESUPUESTAL OFICIO No 209C01010300100L/_/2023			IRF-005-2023			ACUERDO O DICTAMEN DE ADJUDICACIÓN (NÚMERO Y FECHA) IRF-005-2023		
TIPO DE GASTO (CORRIENTE O DE INVERSIÓN)			ORIGEN DE LOS RECURSOS (ESTATAL, FEDERAL O CONCURRENTE) FEDERAL			PARTIDA PRESUPUESTAL 2111 "MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA"		
ELEMENTOS BÁSICOS DE LA CONTRATACIÓN								
BIENES A SUMINISTRAR SEGUN ANEXO NÚMERO UNO								
PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES								
VIGENCIA DE LOS BIENES								
LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES LOS BIENES DEBERÁN DE SER ENTREGADAS EN EL ALMACÉN GENERAL DEL ICATI, UBICADA EN PASEO ADOLFO LÓPEZ MATEOS KM 4.5 COL. LINDAVISTA, ZINACANTEPEC, C.P. 51356, ESTADO DE MÉXICO, EN UN HORARIO DE 09:00 AM A 17:30 HORAS DE LUNES A VIERNES								
IMPORTE TOTAL (NÚMERO Y LETRA)								
FORMA DE PAGO SE EFECTUARÁ EN MONEDA NACIONAL DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LA PÓLIZA Y REVISIÓN DE LA FACTURA EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA Y SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA, DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA DEL INSTITUTO, ARTÍCULO 51 DE LA "LAASSP"								
PLAZO DE PAGO 20 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA RESPECTIVA A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA, EL PAGO SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA, DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA DEL INSTITUTO.								
ANTICIPO NO SE OTORGARÁ ANTICIPO								
AJUSTE DE PRECIOS N/A								
GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES (PLAZO) N/A								
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (TIPO E IMPORTE) SE ENTREGARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO A TRAVÉS DE FIANZA, CHEQUE CERTIFICADO O CHEQUE DE CAJA, EXPEDIDA A FAVOR DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL, EQUIVALENTE AL 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO ANTES DEL IVA, POR UN MONTO DE \$ _____ (_____)								
GARANTÍA CONTRA DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EL PROVEEDOR QUEDA OBLIGADO ANTE EL ICATI A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN LA QUE INCURRA EN TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO (ARTÍCULO 53 SEGUNDO PÁRRAFO LAASSP)								
PENAS CONVENCIONALES (ATRASO, INCUMPLIMIENTO Y RESCISIÓN) EL PROVEEDOR SE OBLIGA A PAGAR HASTA EL 1% DE LOS BIENES ENTREGADOS FUERA DEL TIEMPO ESTIPULADO (ARTÍCULO 96 LAASSP) Y SERÁ APLICABLE DESDE EL PRIMER HASTA EL DÉCIMO DÍA DE RETRASO DE LA ENTREGA DEL MISMO								
ANEXOS DEL CONTRATO ANEXO UNO								
OBSERVACIONES								
VALIDACIÓN DEL CONTRATO (ANVERSO Y REVERSO)								
"ELABORÓ"			"EL CONTRATANTE"			POR "EL CONTRATISTA"		
L. D. GUILLERMO GARCÍA SILVA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SUMINISTRO			M. EN A. P. MAURICIO EDUARDO AGUIRRE LOZANO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			REPRESENTANTE LEGAL		



Anexo Once
Documentación que deberán presentar los Proveedores
que resulten adjudicados.

1. En el caso de Personas jurídico colectivas: Acta Constitutiva y su última modificación, debidamente inscritas en el Registro Público de Comercio; en caso de Personas físicas, acta de nacimiento.
2. Solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y los avisos de cambio o modificación, si los hubiere.
3. Constancia de Situación Fiscal.
4. En Personas jurídico colectivas, Poder Notarial suficiente del Representante Legal de la empresa.
5. Identificación de carácter oficial del propietario o del representante de la empresa, según corresponda.
6. Fianza de garantía de cumplimiento equivalente al 10% del importe del contrato antes de IVA.
7. El proveedor adjudicado deberá presentar dentro de los tres días posteriores a la comunicación del fallo, el "Acuse de Recepción" del SAT, en el que solicite la opinión positiva respecto de sus obligaciones fiscales.
8. Declaración fiscal anual del ejercicio inmediato anterior, presentado en tiempo y forma, o estados financieros del último ejercicio fiscal, dictaminados por contador público registrado.

Nota: La documentación indicada del punto 1 al 4 deberá presentarse en original y copia para su cotejo inmediato en su caso.