



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave 001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial
Enlace de Mejora Regulatoria: L.A.M. Cristian Efrén Estrada Alcocer

Fecha de Elaboración: 21 de septiembre de 2016 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2016

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 2
Número de acciones prioritarias para 2017: 2

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento o Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
001	Actualización del Sistema Integral de Capacitación Externa (SICAE).	Análisis y Requerimientos y Diseño del software	Diciembre 2017	Para dar continuidad a la acción de mejora el pasado 27 de abril, así como los días 1, 2, 3, y 4 de agosto se llevaron a cabo reuniones de trabajo con la participación de personal del Departamento de Capacitación Externa y la Unidad de Informática, a fin de puntualizar lo referente a la impresión de constancias, asignación directa de folio a expediente de instructores, y generar el reporte correspondiente, del mismo modo, se llevó a cabo la capacitación del personal para dichas labores.	80%	Desarrollar el manual de operación que contenga el procedimiento para la expedición de las Constancias de Participación, a través del SICAE.	Diciembre 2017	Esta acción se iniciará al término de la actualización en el sistema SICAE	0%	Subdirección de Vinculación Externa y Asesoría Empresarial Departamento de Capacitación Externa Unidad de Informática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

P.L.P. Angélica Zepeda Vrzate Subdirectora de Vinculación Externa y Asesoría Empresarial	L.A.M. Cristian Efrén Estrada Alcocer Jefe de la UIPPE	D. en D. Eduardo Blanco Rodríguez Director General
---	---	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave 001 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial
Enlace de Mejora Regulatoria: L.A.M. Cristian Fren Estrada Alcocer

Fecha de Elaboración: 21 de septiembre de 2016 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2016

Nombre del Trámite y/o Servicio: 001 Actualización del Sistema Integral de Capacitación Externa (SICAE)

No.	Cronograma de trabajo	Actividades Programadas	2017														
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1		Análisis y Requerimientos	10%	20%													
2		Diseño de Software			25%	30%											
3		Desarrollo de Software					40%	50%	60%								
4		Pruebas							70%								
5		Implementación								80%							
6		Mantenimiento															
7		Etapas final															

P.L.P. Angelina Zepeda Arzate
Subdirectora de Vinculación Externa y Asesoría

L.A.M. Cristian Fren Estrada Alcocer
Jefe de la HIPPE

D. en D. Eduardo Blanco Rodriguez
Director General



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave 002 Dependencia/ Organismo Publico Descentralizado: Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial

Enlace de Mejora Regulatoria: L.A.M. Cristian Eren Estrada Alcocer

Fecha de Elaboración: 21 de septiembre de 2016 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2016

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Publico Descentralizado: 2

Numero de acciones prioritarias para 2017: 2

TERCER REPORTE

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa)	Justificación y evidencias	% de Avance	Unidad Administrativa Responsable
002	Desarrollo del Sistema de Capacitación a Empresas (SICAE/EMP)	Analisis y Requerimientos y Diseño del software	Diciembre 2017	El avance se realizó en base al analisis de los referentes, documentales, existentes y posterior a esto se ha solicitado información al Departamento de Capacitación Externa, a fin de identificar dentro de la estructura del Sistema SICAE, los espacios a modificar	80%	Desarrollar el manual de operación que contenga el procedimiento, para un manejo adecuado del mismo.	Diciembre 2017	Esta acción se iniciará al término de la actualización en el sistema SICAE	0%	Subdirección de Vinculación Externa y Asesoría Empresarial Departamento de Capacitación Externa Unidad de Informática

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

<p>P.I. P. Angelina Zepeda Arzate Subdirectora de Vinculación Externa y Asesoría Empresarial</p> 	<p>L.A.M. Cristian Eren Estrada Alcocer Jefe de la UJPE</p> 	<p>D. en D. Eduardo Blanco Rodríguez Director General</p> 
--	--	---



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2017
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS



CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Clave 002 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial
Enlace de Mejora Regulatoria: L.A.M. Cristian Efrén Estrada Alcocer

Fecha de Elaboración: 21 de septiembre de 2016 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de septiembre de 2016

Nombre del Trámite y/o Servicio: 002 Desarrollo del Sistema de Capacitación a Empresas (SICAEMP)

Cronograma de trabajo		2017											
No.	Actividades Programadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Análisis y Requerimientos	10%	20%	25%	30%								
2	Diseño de Software					40%							
3	Desarrollo de Software					50%	60%						
4	Pruebas						70%						
5	Implementación							80%					
6	Mantenimiento												
7	Etapas Final												

P.L.P. Angélica Zepeda Arzate Subdirectora de Vinculación, Xigama y Asesoría	L.A.M. Cristian Efrén Estrada Alcocer Jefe de la UIIPE	D. en D. Eduardo Blanco Rodríguez Director General
---	---	---



FORMATO
Minuto de Junta

Código	FO-DGTG-17
Revisión	12
Fecha:	03/AGO/2017
Página	1 de 1

No.:	09
Fecha:	03/AGO/2017
Hora Inicial:	10:00
Hora final:	12:00
Lugar:	Departamento de Capacitación Externa

Asunto: Realizar las pruebas funcionales para los requerimientos de la solicitud realizada en el oficio No. 204B10501-071/2017 del Depto. De Capacitación Externa.

Asistentes:

Nombre	Area	Firma
Carlos Augusto Aguilera Jaramillo	Unidad de Informática	
Raul Garcia Santin	Departamento de Capacitación Externa	
Gamaliel Martinez Lara	Departamento de Capacitación Externa	

Desarrollo de la Reunión:

Se instalaron los programas requeridos para la modificación de la plantilla de las constancias (JAVA 1.7 e iReport). Se realizó la capacitación técnica de la instalación de citados programas al C. Raul Garcia Santin y C. Gamaliel Martinez Lara. Se realizó la capacitación para la plantilla de la impresión de constancias, siendo los siguientes pasos para realizar el procedimiento:

- 1 - Modificar la plantilla con el programa iReport.
- 2 - Generar el archivo Jasper, para subirlo al sistema.
- 3 - Subir el archivo Jasper.
- 4 - Ingresar a la opción de impresión de constancias y buscar el curso al cual se le asignaran los folios.
- 5 - Dar clic en el botón Asignar Folios.
- 6 - Imprimir la lista de elaboración de constancias.
- 7 - Exportar el reporte de impresión de constancias.
- 8 - Realizar una prueba de impresión en hoja blanca para proceder a modificar la plantilla (en caso de ser necesario), una vez ajustada la plantilla de forma correcta se procede a mandar a imprimir en las constancias.

Se realizaron todas las pruebas antes mencionadas en los cursos 2017/C/2020 al 2017/C/2024. Cabe destacar que durante todo el periodo de prueba no existió ningún error, por lo que las pruebas funcionales se ejecutaron con éxito.

Acuerdos: Capacitación para todos los usuarios de Departamento de Capacitación Externa sobre los nuevos procesos.
Carlos A. Aguilera J. y Capacitación Externa
Responsable:

Total de compromisos y/o acuerdos: 1
Observaciones y/o Comentarios:

Las pruebas funcionales se realizaron sin errores siendo ejecutadas con éxito.

Elaboró: Carlos Augusto Aguilera Jaramillo
Fecha: 03-AGO-2017