



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL
III SESIÓN ORDINARIA

En Zinacantepec, Estado de México, siendo las doce horas del quince de julio de dos mil trece, reunidos en la Sala de Juntas del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, Sita en Paseo Adolfo López Mateos Km. 4.5, Colonia Lindavista, previa convocatoria, inició la III Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de este Instituto.

Acto seguido, el Lic. Andrés Fernández Martínez, Presidente de este Comité, dio inicio al desarrollo de la sesión dando la bienvenida a los integrantes del mismo, agradeciendo su asistencia a la misma.

Lista de asistencia y declaratoria del Quórum.

Asimismo, dio lectura a la Lista de Asistencia correspondiente a la presente Sesión, en los siguientes términos:

Lic. Andrés Fernández Martínez Director General del ICATI	Presidente	Presente
P.L.A. Tania Nayeli Vargas Díaz Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	Secretario Técnico	Presente
Lic. Paulina Ortiz Guido Enlace de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Asesora Técnica	Presente
C.P. Eduardo Mario Rubio Contreras Contralor Interno	Vocal	Presente
T.C. Ma. Blanca Estela Cambrón Degollado Directora de Administración y Finanzas	Vocal	Presente
M.V.Z. Mauricio González García Director Técnico Académico	Vocal	Presente
C. Mónica Zoila Acevedo Nava Representante del Coordinador de EDAYO's Valle de Toluca	Vocal	Presente
Lic. Héctor Arturo Nemer Naime Coordinador de EDAYO's Valle de México	Vocal	Presente

1/5

SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL



P.LP. Angelina Zepeda Arzate Subdirectora de Vinculación Externa y Asesoría Empresarial	Vocal	Presente
P.LCPyAP. María Guadalupe Obregón Díaz Subdirectora de Control Escolar	Vocal	Presente
Lic. Patricia Lovera Merlos Subdirectora de Contabilidad y Tesorería	Vocal	Presente
C. Esteban de la Cruz Sánchez Encargado de la Subdirección de Personal	Vocal	Presente
Ing. Juan Manuel Cortés Carranza Jefe de la Unidad de Informática	Vocal	Presente
Lic. María Minerva Macedo Domínguez Representante del Jefe de la Unidad Jurídica	Vocal	Presente

Acto seguido, confirmó la existencia del quórum legal y cedió el uso de la palabra a la P.LA. Tania Nayeli Vargas Díaz, Secretario Técnico del Comité a fin de continuar con el desarrollo de la sesión.

Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

En consecuencia, la P.LA. Tania Nayeli Vargas Díaz, procedió a dar lectura al Orden del Día, conforme a lo siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Lista de asistencia y declaratoria de quórum

- | | | |
|-----|---|---|
| I. | Lectura y aprobación del Orden del Día | |
| II. | Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Comité Interno de Mejora Regulatoria del ICATI | |
| | • Creación de un nuevo Reglamento Escolar para los alumnos de las Escuelas de Artes y Oficios | 1 |
| | • Implementación del Sistema Integral ICATI (SIICATI) | 2 |
| | • Elaboración e implementación de expedientes de alumnos electrónicamente | 3 |
| | • Revisión, modificaciones y/o adiciones al Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del ICATI | 4 |
| | • Creación del Manual de Operación de las Escuelas de Artes y Oficios | 5 |

Asuntos Generales

Apdo
No.

2/5

SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

Una vez aprobada por unanimidad la Orden del Día por unanimidad, la P.L.A. Tania Vargas, prosiguió con el desarrollo de la sesión.

Discusión y resolución de los asuntos para los que fue citado el Comité Interno de Mejora Regulatoria del ICATI.

En relación al apartado único referente a la creación de un nuevo Reglamento Escolar para los alumnos de las Escuelas de Artes y Oficios, la P.LCPyAP. Ma. Guadalupe Obregón Díaz, comentó que este documentó se concluirá en breves fechas, dado que actualmente está concluyendo el proceso de conformación.

Por otro lado, en relación a la implementación del Sistema Integral ICATI (SIICATI), el P. Ing. Juan Manuel Cortés Carranza, informó que a la fecha se tiene un 90% de carga de información por parte del Área de Control Escolar; sin embargo, resta cargar información del Área de Tesorería.

Actualmente el sistema arrancó con información real, a fin de detectar las fallas que arroje durante un determinado periodo de prueba; a la fecha se tiene un total aproximado de 22 mil matriculas ingresadas en el sistema. En septiembre próximo, se pretende iniciar formalmente con el sistema, contemplando un margen de error del 5%.

Continuando con el orden del día, respecto a la elaboración e implementación de expedientes de alumnos electrónicamente, se informó al Comité que se realizarán pruebas de escaneo para cuantificar tiempos de respaldo de información, debido a que posiblemente no se cuente con el equipo suficiente para realizar dicho respaldo, dado que actualmente no se cuentan con recursos suficientes para equipar a los 42 planteles. Así pues, se solicitarán recursos para el Ejercicio 2014, y a efecto de cumplir con tal propósito, se buscarán alternativas para la digitalización de los documentos.

En intervención del C.P. Eduardo Mario Rubio Contreras, Contralor Interno, sugirió emitir una circular, para que los planteles indiquen el momento en el que se pueda escanear la documentación, una vez que control escolar haya revisado la documentación correspondiente; además, resulta necesario identificar el tiempo real para escanear la documentación, de acuerdo a la resolución del equipo.

Respecto a la implementación de los expedientes, sugirió prever cómo se van a identificar, además de su respaldo en medio electrónico. Crear una base de datos por plantel y solicitar al Comité de Información la protección de datos para este padrón.

Prosiguiendo con el orden de la sesión, la P.L.A. Tania Nayeli Vargas Díaz, cedió el uso de la palabra a la L.D. Martha Nancy Morales Avila a fin de dar cuenta sobre los avances de la revisión, modificación y/o adiciones al Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del ICATI.

En este sentido, la L.D. Martha Nancy Morales Avila informó que se cuenta con un 50% de avance, y que actualmente se ha remitido al Secretario General del SUTEYM para su validación, y una vez obtenida esta última, continuar con los trámites subsecuentes.

Por último, tocante a la Creación del Manual de Operación de las Escuelas de Artes y Oficios, se determinó solicitar al Lic. Andrés Fernández Martínez, Presidente del presente Comité, su autorización

[Handwritten signatures and initials]

3/5

**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**




"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

para ser afinar los trabajos del proyecto del manual, en relación a la consulta y cotejo de con las áreas para fijar los detalles del documento en comento.

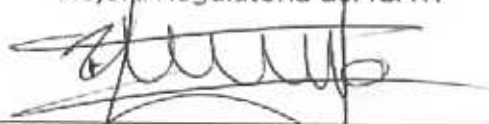
Una vez agotados los asuntos para discutir, la P.LA. Tania Nayeli Vargas Díaz indicó a los presentes que respecto al apartado de Asuntos Generales, se tiene pendiente el Catálogo de Trámites y Servicios, una vez que la Secretaria Técnica del Comité Interno de Mejora Regulatoria del ICATI capture la información, para su carga al sistema, ésta proporcionará las claves a cada una de las áreas.

Asimismo, la Lic. Paulina Ortiz Guido, Enlace de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, puntualizó que para cualquier modificación en dicho Catálogo, es necesario acatar los nuevos lineamientos de Estudios de Impacto Regulatorio, publicados en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno" el 17 de mayo de 2013.


Sin otro asunto que hacer constar en el cuerpo de la presente, se da por terminada la misma, siendo las 12:57 horas del día en que fue iniciada, firmando al margen y al calce los que en ella participaron.




Lic. Andrés Fernández Martínez
Director General
Presidente del Comité Interno de
Mejora Regulatoria del ICATI



C.P. Eduardo Mario Rubio Contreras
Contralor Interno
Vocal




M.V.Z. Mauricio González García
Director Técnico Académico
Vocal



P.LA. Tania Nayeli Vargas Díaz
Jefe de la Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación
Secretario Técnico



T.C. Ma. Blanca Estela Cambrón Degollado
Directora de Administración y Finanzas
Vocal





P.LCPyAP. Ma. Guadalupe Obregón Díaz
Subdirectora de Control Escolar
Vocal

4/5


SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL




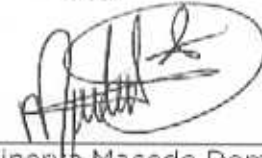

P.L.P. Angelina Zepeda Arzate
Subdirectora de Vinculación Externa
y Asesoría Empresarial
Vocal

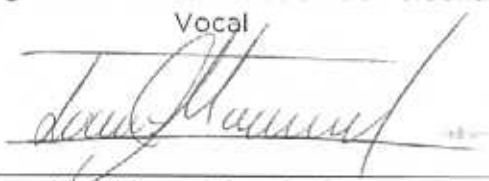

C. Mónica Zoila Acevedo Nava
Representante del Coordinador de EDAYO's
Valle de Toluca
Vocal


Lic. Héctor Arturo Nemer Naime
Coordinador de EDAYO's Valle de México
Vocal


Lic. Patricia Lovdra Merlos
Subdirectora de Contabilidad y Tesorería
Vocal


C. Esteban de la Cruz Sánchez
Encargado de la Subdirección de Personal
Vocal


Lic. María Minerva Macedo Domínguez
Representante del Jefe de la Unidad Jurídica
Vocal


Ing. Juan Manuel Cortés Carranza
Jefe de la Unidad de Informática
Vocal


Lic. Paulina Ortiz Guido
Enlace de la Comisión
Estatad de Mejora Regulatoria

Esta hoja forma parte del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial