



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



GENTE QUE TRABAJA Y LOGRA
ENGRANDE



ICATI

"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

**COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN
Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL
IV SESIÓN ORDINARIA**

En Zinacantepec, Estado de México, siendo las diez horas del 28 de octubre de 2013, reunidos en la Sala de Juntas del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial, sita en Paseo Adolfo López Mateos km. 4.5, Colonia Lindavista, previa convocatoria, inició la IV Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria de este Instituto.

Acto seguido, el Lic. Andrés Fernández Martínez, Presidente de este Comité, dio inicio al desarrollo de la Sesión, dando la bienvenida a sus integrantes, agradeciendo su asistencia a la misma.

Lista de asistencia y declaratoria del Quórum

Asimismo, dio lectura a la Lista de asistencia correspondiente a la presente Sesión, en los siguientes términos:

Lic. Andrés Martínez Fernández Director General del ICATI	Presidente	Presente
P.L.A. Tania Nayeli Vargas Díaz Jefa de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.	Secretaria Técnica	Presente
L.C. Juan Roberto Téllez Andrade Auditor "A" de la Contraloría Interna.	Vocal Suplente	Presente
T.C. Ma. Blanca Estela Cambrón Degollado Directora de Administración y Finanzas.	Vocal	Presente
M.V.Z. Mauricio González García Director Técnico Académico.	Vocal	Presente
Lic. Jacinto Octavio Estrada Salinas Coordinador de EDAYOS Valle de Toluca.	Vocal	Presente
Lic. Angelina Zepeda Arzate Subdirectora de Vinculación Externa y Asesoría a Empresas.	Vocal	Presente

1/7

**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

Lic. Patricia Lovera Merlos Subdirectora de Contabilidad y Tesorería.	Vocal	Presente
C. Esteban de la Cruz Sánchez Encargado de la Subdirección de Personal.	Vocal	Presente
P. Ing. Juan Manuel Cortéz Carranza Jefe de la Unidad de Informática.	Vocal	Presente
Lic. Martha Nancy Morales Ávila Jefa de la Unidad Jurídica.	Vocal	Presente

Acto seguido, confirmó la asistencia del Quórum Legal y cedió el uso de la palabra a la P.L.A. Tania Nayeli Vargas Díaz, Secretaria Técnica del Comité a fin de continuar con el desarrollo de la Sesión.

Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

En consecuencia, la P.L.A. Tania Nayeli Vargas Díaz, procedió a dar lectura al Orden del Día, conforme a lo siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Lista de asistencia y declaratoria del Quórum

- Lectura y aprobación del Orden del Día.
- I. Presentación del informe trimestral del avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013.
 - I.I. Implementación del Sistema Integral del ICATI (SIICATI).
 - I.II. Elaboración e Implementación de Expedientes de alumnos electrónicamente.
 - I.III. Revisión, modificaciones y adiciones al Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del ICATI.
 - I.IV. Manual de Operación de las Escuelas de Artes y Oficios.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and several initials (e.g., 'BIB', '2/7') scattered across the bottom right area.

**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

- II. Presentación de Propuestas para el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014.
 - II.I. Actualización de Lineamientos y Políticas para la Aplicación y Captura de Encuestas.
 - II.II. Buzón Integral de Quejas y Sugerencias.

Una vez aprobado por unanimidad el Orden del Día, la P.L.A. Tania Vargas Díaz, prosiguió con el desarrollo de la Sesión.

- I. Presentación del Informe Trimestral del Avance del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2013;

I.I. Implementación del Sistema Integral del ICATI (SIICATI)

Dentro de los avances del reporte trimestral se encuentra un primer punto a tratar que es la Implementación del Sistema Integral del ICATI (SIICATI), el cual deberá cumplirse antes del día 15 de diciembre del presente año, siendo que hasta el momento cuenta con un 80% de avance para su implementación.

La P.L.A. Tania Vargas Díaz, concedió el uso de la palabra, al P. en Ing. Juan Manuel Cortéz Carranza, quien manifestó que se realizaron correcciones en el sistema tanto para el área de Ingresos, como las de Contabilidad y Control Escolar; así como también, se efectuarán pruebas para que el área usuaria valide el funcionamiento y en conjunto con el proveedor y la Unidad de Informática, sean revisadas en el Sistema Estatal de Informática, las conexiones y configuraciones del servidor para una mejor productividad del mencionado sistema.

Informando la Unidad de Informática, que a la fecha no se ha podido terminar debido a que la empresa responsable de entregarlo, ha detenido todo avance hasta en tanto no se le liquide al 100%.

En virtud de lo anterior, la P.L.A. Tania Vargas Díaz, le cuestionó en cuanto a la factibilidad de liquidarle a dicha empresa, coincidiendo todos los miembros del Comité, en que su pago total no es conveniente, ya que el acuerdo que se tuvo con la empresa proveedora se refería a la corrección de errores en una semana, siendo que durante el ejercicio salieron más errores, que retardaron su cumplimentación.

Al día de hoy, se tienen tres pendientes que son: el cambiar la configuración de algunos servidores para poder tener un mejor rendimiento en el sistema y en cada una de las EDAYO, ver si se puede tener más rápido acceso a la versión de los reportes y detectar por qué no genera los cursos de ROCCO.

3/7

SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

Acordando, que lo más factible es que se le requiera a la empresa por escrito debido a las irregularidades que existen, el total cumplimiento de lo convenido, indicándole que hasta en tanto eso ocurra, se le cubrirá el 100%.

I.II. Elaboración e Implementación de Expedientes de Alumnos Electrónicamente

Respecto a este punto, en virtud de que sigue igual en su avance, se determinó que no se va a llegar a su cumplimiento para ese ejercicio por falta de presupuesto para comprar el equipo que se requiere para su implementación.

Por otro lado, se solicitó al SEI, su apoyo, a fin de cubrir la necesidad de digitalizar los expedientes de los alumnos, con un sistema que sirva para poder ser implementado en cada una de las Escuelas de Artes y Oficios, obteniendo una respuesta en fecha nueve de octubre del presente año, en sentido negativo, manifestando que no se cuenta con ningún sistema.

Acordando por unanimidad que a este proyecto se le dará continuidad para el ejercicio 2014, ya que el mismo es viable y una vez que se cuenta con los recursos necesarios, se solicitará al SEI su asesoría para implementarlo.

Dentro del mismo punto, y en caso de no recibir soporte del SEI, se planteó la posibilidad de celebrar algún convenio con la Universidad Autónoma del Estado de México para que nos puedan dotar de un sistema que ellos implementen para poder adaptarlo a nuestro proyecto.

I.III. Revisión, modificaciones y adiciones al Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del ICATI

En cuanto a la revisión, modificaciones y adiciones al Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del ICATI; en el reporte trimestral se señaló que el mismo cuenta con un 80% de avance y que ya se había sostenido una reunión con el representante del sindicato, haciéndose algunas observaciones para su modificación o adición, siendo algunas procedentes y otras no, indicando el área responsable, que ya se encuentra en revisión dicho proyecto, y que en próximos días se tendrá una nueva reunión para indicar cuales de los puntos que lo contienen se aprueban y cuáles no, lo cual se revisará con el área jurídica del SUTEYM, manifestando que se está en tiempo para su cumplimiento y para ser presentado al grupo de trabajo para su conclusión.

I.IV. Manual de Operación de las Escuelas de Artes y Oficios

Prosiguiendo con el orden de la sesión en uso de la palabra, la P.L.A. Tania Vargas Díaz informó a los demás miembros del Comité, que el Manual de Operación de las Escuelas de Artes y Oficios; hasta el momento cuenta con un 50% de avance.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



[Handwritten signatures and initials across the bottom of the page]

**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

II. Presentación de Propuestas para el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2014.

III. Actualización de Lineamientos y Políticas para la Aplicación y Captura de Encuestas

En primer término y en intervención de la Lic. Guadalupe del Carmen Orozco Delgado, Jefa del Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica, se planteó la Actualización de Lineamientos y Políticas para la Aplicación y Captura de Encuestas; sirviendo como justificación para la misma, que actualmente la muestra que se toma es muy grande, lo que complica su aplicación en las escuelas y con la intención de restablecer la muestra que se está manejando para que ésta disminuya sustancialmente, (ya que a la fecha se aplican 12,000 encuestas al semestre considerando la muestra representativa), se pretende reducirla a un 10% para su aplicación y aun así sigue siendo representativa, el elevado costo es en cuanto a las llamadas telefónicas realizadas para su aplicación y que es, en la misma medida de 12,000, para reducirse en la misma proporción de porcentaje que las encuestas, lo cual impactaría directamente en la reducción de costos.

Acordando por unanimidad que dicha propuesta se implementará a partir del próximo año, y que las áreas involucradas deberán mantenerse en constante comunicación para solicitar con tiempo los recursos para realizar las llamadas necesarias para la aplicación de las mencionadas encuestas y plantear los costos para la próxima sesión.

III. Buzón Integral de Quejas y Sugerencias Institucional

Finalmente se analizó la implementación de un Buzón Integral de Quejas y Sugerencias Institucional, descartando darle seguimiento a este punto, ya que el mismo existe en el Sistema de Transparencia del ICATI y en un apartado de la Página del Gobierno de nuestra Entidad, acordando por lo tanto su difusión, su promoción en dípticos y dependiendo de los resultados, se decidirá si se continúa con este sistema o se implementa alguna otra estrategia.

Una vez discutidos los puntos a tratar, la P.L.A. Tania Vargas Díaz, concedió el uso de la palabra a los miembros del Comité, para que se manifestaran en cuanto a los asuntos generales, en caso de agregar alguna cuestión para ser discutida, sin presentarse intervención alguna.

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente, siendo las 11:10 horas del día en que fue iniciada, firmando al margen y al calce los que en ella participaron:

[Handwritten signatures and initials]


**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**





GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO




"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"



Lic. Andrés Martínez Fernández
Director General del ICATI
Presidente del Comité Interno de Mejora
Regulatoria.


P.L.A. Tania Nayeli Vargas Díaz
Jefa de la Unidad de Información, Planeación,
Programación y Evaluación.
Secretaria Técnica.


L.C. Juan Roberto Téllez Andrade
Auditor "A" de la Contraloría Interna.
Vocal Suplente


T.C. Ma. Blanca Estela Cambrón Degollado
Directora de Administración y Finanzas.
Vocal


M.V.Z. Mauricio González García
Director Técnico Académico.
Vocal


Lic. María Guadalupe Obregón Díaz
Subdirectora de Control Escolar
Vocal

Esta hoja forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial. Celebrada el 28 de octubre de 2013.

6/7


**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**



"2013. Año del Bicentenario de los Sentimientos de la Nación"

Lic. Jacinto Octavio Estrada Salinas
Coordinador de EDAYOS Valle de Toluca.
Vocal

Lic. Angelina Tepeda Arzate
Subdirectora de Vinculación Externa y
Asesoría a Empresas.
Vocal

Lic. Patricia Lovera Merlos
Subdirectora de Contabilidad y Tesorería.
Vocal

C. Esteban de la Cruz Sanchez
Encargado de la Subdirección de Personal.
Vocal

P. Ing. Juan Manuel Cortéz Carranza
Jefe de la Unidad de Informática.
Vocal

Lic. Martha Nancy Morales Avila
Jefa de la Unidad Jurídica.
Vocal

Esta hoja forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial. Celebrada el 28 de octubre de 2013.

4

FEB

7/7

**SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL**