

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: 3 Criterio Normativo:

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de diciembre de 2023.


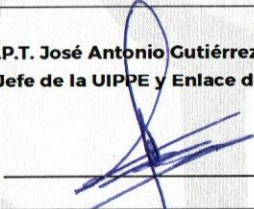

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3

Número de acciones para 2023: 6

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|---|---|--|--|-------------|---|--|--|-------------|-----------------------------------|
| 1 | Implementación del Proceso de inscripción en el SIICATI v. 2.0. | Implementación del Proceso de inscripción en el SIICATI v. 2.0. | Julio 2023 | Acción concluida y reportada en la XLV Sesión Ordinaria. | 100% | N/A | N/A | N/A | N/A | Subdirección de Control Escolar |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

| | | |
|--|--|---|
| <p>L. en R.E.I Michelle Montserrat Caballero Becerril. Subdirectora de Control Escolar</p>  | <p>L.P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega. Jefe de la UIPPE y Enlace del CIMR</p>  | <p>Lic. Zenón Vargas Martínez. Director General</p>  |
|--|--|---|



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 7

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de diciembre de 2023.

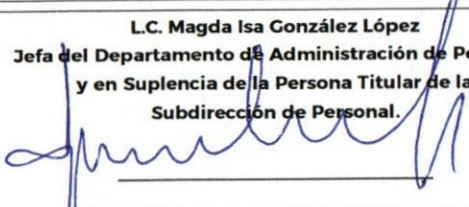
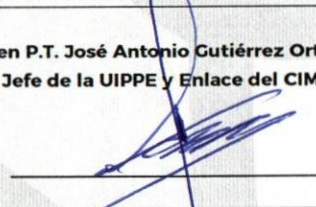

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3

Número de acciones para 2023: 6

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|--|---|--|--|-------------|--|--|--|-------------|-----------------------------------|
| 2 | Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos del ICATL. | N/A | N/A | N/A | N/A | Actualización del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo de los Servidores Públicos del ICATL. | Diciembre 2023 | Oficio No. Of.SSI 21-25/1230/2023 de fecha 17/11/2023, mediante el cual la Sección Sindical SUTEYM-ICATL, solicita a la Unidad Jurídica y de Igualdad de Género agendar una reunión para revisar el documento. | 30% | Subdirección de Personal |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: Derivado del cambio de administración, se está retomando el tema, a fin de concertar una reunión inter áreas jurídicas del ICATL y el SUTEYM Central, para finiquitar el tema; sin embargo, el tiempo y las agendas de trabajo han sido una desventaja.

| | | |
|---|--|---|
| <p align="center">L.C. Magda Isa González López Jefa del Departamento de Administración de Personal y en Suplencia de la Persona Titular de la Subdirección de Personal.</p>  | <p align="center">L. en P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega. Jefe de la UIPPE y Enlace del CIMR</p>  | <p align="center">Lic. Zenón Vargas Martínez. Director General</p>  |
|---|--|---|





Sindicato Único de Trabajadores de Los Poderes Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de México



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Zinacantepec, Estado de México a 17 de noviembre de 2023
Oficio No. Ofi.SSI 21-25/1230/2023

L.D. RUBÉN MUCIENTES ALMARAZ
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo, de la manera más atenta solicito a usted tenga a bien darnos fecha para reunión, a fin de revisar las **Condiciones Generales de Trabajo del ICATI**, toda vez que derivado de la revisión realizada con el área Jurídica del SUTEYM Estatal tenemos algunas apreciaciones al respecto.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar a la presente, me despido de usted con mi consideración absoluta.

ATENTAMENTE
"POR EL TRIUNFO DE LA JUSTICIA SOCIAL"

MTRA. LILIA ESTHER JUÁREZ FONSECA
SECRETARIA GENERAL
SECCIÓN SINDICAL SUTEYM-ICATI



- C.c.p. Lic. Zenón Vargas Martínez.- Director General del ICATI
- M. en A. P. Mauricio Eduardo Aguirre Lozano.- Director de Administración de Finanzas.
- L.P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega.- Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.
- L.C. Magda Isa González López.- En suplencia de la Subdirección de Personal del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el Trabajo Industrial de acuerdo al Oficio 209C0101000000/1647/2023, de la Dirección General.

LIF/*thb



El trabajo en equipo es nuestra fuerza

Pdte. Adolfo López Mateos
Km. 4.5 Zinacantepec, Col. Lindavista, México.
Tel: 722 167 9470 ext. 3050 Correo: suteymicati@yahoo.com

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de diciembre de 2023.


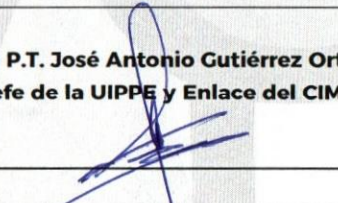
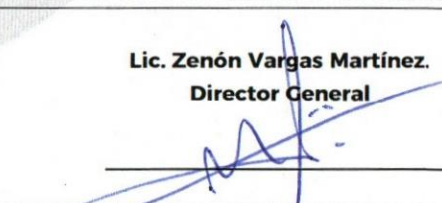
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3

Número de acciones para 2023: 6

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|--|---|--|--|-------------|--|--|--|-------------|--|
| 3 | Manual de Procedimientos de la Subdirección de Contabilidad y Tesorería. | N/A | N/A | N/A | N/A | Actualización del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Contabilidad y Tesorería. | Diciembre 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Oficio No. 23401003020000L-068/2023 de fecha 30/10/2023, mediante el cual, se emiten los comentarios al Manual de Procedimientos. Oficio No. 209C01010-1827/2023 de fecha 22/11/2023 mediante el cual se remite el documento solventado a la DGI. | 50% | Subdirección de Contabilidad y Tesorería |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La solventación de observaciones se remitió el pasado 22 de noviembre, se está en espera de respuesta.

| | | |
|---|---|--|
| <p>L.A.M. Viridiana Martínez Zepeda Subdirectora de Contabilidad y Tesorería</p>  | <p>L. en P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega. Jefe de la UIPPE y Enlace del CIMR</p>  | <p>Lic. Zenón Vargas Martínez. Director General</p>  |
|---|---|--|





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

**"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"**

Oficio Núm.: 23401003020000L-068/2023
Toluca, Estado de México,
30 de octubre de 2023

**PROFESOR
ZENÓN VARGAS MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL
P R E S E N T E**

En atención al oficio número 209C01010-1103/2023, de fecha 13 de julio del año en curso, me permito remitir a usted, al correo electrónico icati.dg@edomex.gob.mx, los comentarios al Manual de Procedimientos de la Subdirección de Contabilidad y Tesorería, los cuales han sido realizados de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia.

Asimismo, para atender las observaciones y recomendaciones emitidas por esta Dirección, se ha programado una asesoría con el licenciado Fernando Blasquez Jiménez, analista adscrito al Departamento de Manuales de Procedimientos Administrativos III, el día 9 de noviembre de 2023, a las 10:00 horas, en Ignacio Allende Sur, número 415, tercer piso, Colonia Francisco Murguía, Toluca, México.

Mucho le agradeceré confirmar su asistencia o de la persona que designe antes del 7 de noviembre del presente año al número de celular 722.418.6606; de lo contrario, la programación de la cita será cancelada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTRA. CLAUDIA GUADALUPE LIZARRAGA RIVERA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director General de Innovación (alfonso.campuzano@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Cristian Efrén Estrada Alcocer, Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del ICATI (icati.uippe@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Viridiana Martínez Zepeda, Subdirectora de Contabilidad y Tesorería del ICATI (icati.saf@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Arturo Mejía González, Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos (arturo.mejiag@edomex.gob.mx)
c.c.p. Archivo/minutario
AMC'oea



Ignacio Allende Sur Núm. 415, 3er piso, Col. Francisco Murguía, C.P. 50130. Toluca de Lerdo, Estado de México.
Tels.: 722 167 81 82 y 722 167 81 48.
<http://tini.edomex.gob.mx>



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

Oficio Núm.: 23401003020000L-068/2023

SECRETARÍA DEL TRABAJO
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE
CONTABILIDAD Y TESORERÍA

(Procedimientos Revisados)

1. Manejo y control de fondo revolvente.
2. Manejo y control de facturación.
3. Registro y control de ingresos.

ATENTAMENTE

MTRA. CLAUDIA GUADALUPE LIZARRAGA RIVERA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

Núm. De Oficio: 209C01010-1827/2023.
Zinacantepec, Estado de México, a 22 de noviembre de 2023.

LIC. ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN.
P R E S E N T E.

Handwritten signature: ALF

En atención al oficio No.23401003020000L-068-2023 recibido en este Instituto el pasado 30 de octubre de 2023, emitido por la Dirección de Organización y de Desarrollo Institucional; mediante el cual se dan a conocer nuevas observaciones al proyecto: "Manual de Procedimientos de la Subdirección de Contabilidad y Tesorería"; al respecto, y una vez solventadas las mismas, me permito remitir el documento impreso y digital editable (adjunto a los correos alfonso.campuzano@edomex.gob.mx, arturo.mejiag@edomex.gob.mx y magarcia@edomex.gob.mx), para los trámites subsecuentes,

Sin otro asunto que tratar, aprovecho este medio para enviarle un cordial saludo.

10:28

10:25 am

RECIBIDO
ICATI
24 NOV 2023
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO
24 NOV 2023

RECIBIDO
23/11/23 13:50
Mauwela

LIC. ZENÓN VARGAS MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL.

Recibí correo impreso / CD 23/11/2023 13:47

Ccp. - L.A.M. Viridiana Martínez Zepeda. - subdirectora de Contabilidad y Tesorería (Atención al Oficio No.209C0101030100L/0452/2023).
ZVM/JAGO/szl*



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de diciembre de 2023.

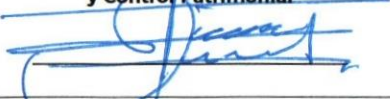
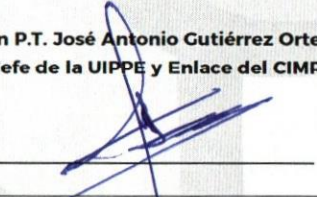

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3

Número de acciones para 2023: 6

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|---|---|--|--|-------------|--|--|--|-------------|---|
| 4 | Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial. | N/A | N/A | N/A | N/A | Actualización del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial | Diciembre 2023 | Oficio No. 20706006020000L-0425/2022, de fecha 22/08/2022, mediante el cual se remiten las observaciones del documento | 50% | Subdirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La Subdirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, continúa solventando las observaciones emitidas por la Dirección General de Innovación desde agosto de 2022; ha turnado tres versiones, no obstante, la UIPPE volvió a revisar el documento y presenta deficiencias.

| | | |
|---|--|---|
| <p>L. en C.P. y A.P. Diana Romero Escobar Subdirectora de Recursos Materiales y Control Patrimonial</p>  | <p>L. en P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega. Jefe de la UIPPE y Enlace del CIMR</p>  | <p>Lic. Zenón Vargas Martínez. Director General</p>  |
|---|--|---|



"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Oficio Núm.: 20706006020000L-0425/2022
Toluca, Estado de México,
22 de agosto de 2022.

**P. DE LICENCIATURA
JAIME REBOLLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL
P R E S E N T E**

En atención a su oficio número 209C01010/848/2022, de fecha 29 de abril del año en curso, me permito remitir a usted, al correo electrónico **icati.dg@edomex.gob.mx**, los comentarios al Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, los cuales han sido realizados de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia.

En este sentido, solicito a usted **solventar las observaciones y recomendaciones señaladas en el documento, dictamen o lista de verificación**, y remitir la solicitud oficial al titular de la Dirección General de Innovación junto con el Manual impreso y en medio magnético o, en su caso, solicitud electrónica y documento editable al correo electrónico **alfonso.campuzano@edomex.gob.mx**, con copia a la cuenta de correo **arturo.mejiag@edomex.gob.mx**, para expedir la aprobación técnica correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**LIC. MARÍA DEL CARMEN SANTANA ROJAS
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director General de Innovación (alfonso.campuzano@edomex.gob.mx)
c.e.p. Lic. Cristian Efrén Estrada Alcocer, Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del ICATI (icati.uippe@edomex.gob.mx)
c.e.p. Mtro. Zacarías Conzuelo Reza, Director de Administración y Finanzas del ICATI (icati.daf@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Mónica Cárdenas Guzmán, Subdirectora de Recursos Materiales y Control Patrimonial del ICATI (icati.srecsormat@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Arturo Mejía González, Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos (arturo.mejiag@edomex.gob.mx)
c.c.p. Archivo/minutario
AMG/osa

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS**

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de diciembre de 2023.


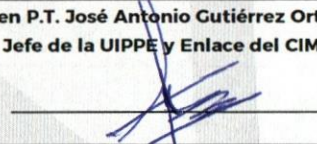

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3

Número de acciones para 2023: 6

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|---|---|--|--|-------------|---|--|---|-------------|-----------------------------------|
| 5 | Manual de Procedimientos de la Unidad de Informática. | N/A | N/A | N/A | N/A | Manual de Procedimientos de la Unidad de Informática. | Diciembre 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Oficio No. 23401003020000L-103/2023 de fecha 16/11/2023 mediante el cual, se emiten los comentarios al Manual de Procedimientos, así mismo, se programó una asesoría técnica el 30/11/2023 a las 10:00 hrs para atender observaciones. Minuta de asesoría técnica del 30/11/2023 No. 2, de la cual se deriva la fecha compromiso de entrega de solventación el 11/12/2023. | 50% | Unidad de Informática |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: La solventación de observaciones se remitió con Oficio No. 209C01010-1678/2023 de fecha 26/10/2023 y se tuvo asesoría el 30 de noviembre de 2023, derivado de ésta se solventan observaciones.

| | | |
|--|---|--|
| <p>M. en A. Mauricio Zepeda Robles Jefe de la Unidad de Informática</p>  | <p>L. en P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega. Jefe de la UIPPE y Enlace del CIMR</p>  | <p>Lic. Zenón Vargas Martínez. Director General</p>  |
|--|---|--|





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

OFICIALÍA MAYOR

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

*Se solicita
copia a Informática.

Oficio Núm.: 23401003020000L-103/2023
Toluca, Estado de México,
16 de noviembre de 2023

**LICENCIADO
ZENÓN VARGAS MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL
P R E S E N T E**

En atención a su oficio número 209C01010-1678/2023, de fecha 26 de octubre del año en curso, me permito remitir a usted, al correo electrónico icati.dg@edomex.gob.mx, los comentarios al Manual de Procedimientos de la Unidad de Informática, los cuales han sido realizados de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia.

Asimismo, para atender las observaciones y recomendaciones emitidas por esta Dirección, se ha programado una asesoría con el licenciado Fernando Blasquez Jiménez, analista adscrito al Departamento de Manuales de Procedimientos Administrativos III, el día 30 de noviembre de 2023, a las 10:00 horas, en Ignacio Allende Sur, número 415, tercer piso, Colonia Francisco Murguía, Toluca, México.

Mucho le agradeceré confirmar su asistencia o de la persona que designe antes del 28 de noviembre del presente año al número de celular 722.418.6606; de lo contrario, la programación de la cita será cancelada.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:

Mtra. Claudia Guadalupe Lizarraga Rivera
Encargada de la Dirección de Organización
y Desarrollo Institucional

c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director General de Innovación (alfonso.campuzano@edomex.gob.mx)
c.c.p. Mtro. Mauricio Zepeda Robles, Jefe de la Unidad de Informática del ICATI (icati.informatica@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Arturo Mejía González, Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos (arturo.mejia@edomex.gob.mx)
c.c.p. Archivo/minutario
AMG'oea



Ignacio Allende Sur Núm. 415, 3er piso, Col. Francisco Murguía, C.P. 50130, Toluca de Lerdo, Estado de México.
Tels. 722 167 81 82 y 722 167 81 48.
<http://dgi.edomex.gob.mx>



OFICIALÍA MAYOR

Asesoría Técnica

| | | |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| FECHA DE EDICIÓN 22/10/03 | FECHA DE REVISIÓN 09/11/2023 | NÚMERO DE REVISIÓN 2 |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------------|

Tipo de solicitud: Escrita No. de oficio: 2340103020001-10/2023 Verbal

Presencial: Telefónica: Electrónica:

Fecha: 30-11-2023 Hora: 10:00am

UNIDAD DE INFORMATICA / ZARATI

| ASESORIA TÉCNICA | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Elaboración de Manual de Organización | <input type="radio"/> Actualización de Manual de Organización |
| <input checked="" type="radio"/> Elaboración de Manual de Procedimientos | <input type="radio"/> Actualización de Manual de Procedimientos |
| <input type="radio"/> Elaboración de Reglamento Interior | <input type="radio"/> Actualización de Reglamento Interior |

Otra: _____

PERSONAL AL QUE SE LE PROPORCIONÓ LA ASESORIA

| NOMBRE Y CARGO | FIRMA | TEL./EXT. |
|---|-------|----------------------|
| 1. Susana Zendejas Flores UIPPE | | 7221004504 |
| 2. Patricia Hernández Jiménez Unidad de Informática | | 7221674770 ext. 1055 |
| 3. JOSE RAMON HONORATO | | 7221827642 |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |

COMPROMISOS

Fecha en la que se enviará el proyecto a la Dirección General de Innovación: 11-12-2023

OBSERVACIONES

Se atenderán observaciones en desarrollo, Olagueres, Purnator

| | |
|--|--|
| Nombre y firma Lic. Fernando Blasquez Jiménez | Nombre y firma VoBo Lic. Celso Cardenas Rocha |
|--|--|

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Criterio de Mejora: Criterio Normativo: 3

Fecha de elaboración: 29 de noviembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de diciembre de 2023.


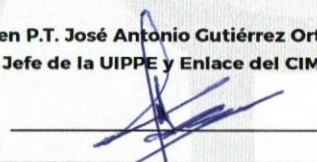

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 3

Número de acciones para 2023: 6

CUARTO REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio | Acción de Mejora Regulatoria Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción) | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Evidencia documental criterios de evaluación | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable |
|-----|--|---|--|--|-------------|--|--|---|-------------|---|
| 6 | Manual de Procedimientos del Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica. | N/A | N/A | N/A | N/A | Actualización del Manual de Procedimientos del Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica. | Diciembre 2023 | Oficio No. 2070600602000L-0376/2023 de fecha 16 de junio, mediante el cual se solicita al Departamento efectuar correcciones. | 50% | Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica. |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: El área continúa solventando las observaciones, por lo que aún no puede ser turnado. Se ingreso una versión impresa en septiembre 2023, pero fue rechazada porque los procedimientos no llevaban el apartado de **medición**.

| | | |
|---|--|---|
| <p>Lic. Lilia Díaz Sánchez Jefa del Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica.</p>  | <p>L. en P.T. José Antonio Gutiérrez Ortega. Jefe de la UIPPE y Enlace del CIMR</p>  | <p>Lic. Zenón Vargas Martínez. Director General</p>  |
|---|--|---|



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Oficio Núm.: 20706006020000L-376/2023
Toluca, Estado de México,
16 de junio de 2023.

**PASANTE DE LICENCIATURA
JAIME REBOLLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO
PARA EL TRABAJO INDUSTRIAL
P R E S E N T E**

En atención a su oficio número 209C01010-0296/2023, de fecha 13 de febrero de 2023, me permito remitir a usted, al correo electrónico icati.dg@edomex.gob.mx, los comentarios al Manual de Procedimientos del Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica, los cuales han sido realizados de conformidad con los lineamientos técnicos en la materia.

En este sentido, solicito a usted **solventar las observaciones y recomendaciones señaladas en el documento, dictamen y listas de verificación**, y remitir la solicitud oficial al titular de la Dirección General de Innovación junto con el Manual impreso y en medio magnético y, en caso de este último, solicitud electrónica y documento editable al correo electrónico alfonso.campuzano@edomex.gob.mx, con copia a la cuenta de correo arturo.mejiag@edomex.gob.mx, para expedir la aprobación técnica correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**LIC. MARÍA DEL CARMEN SANTANA ROJAS
DIRECTORA DE ORGANIZACIÓN Y
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

c.c.p. Lic. Alfonso Campuzano Ramírez, Director General de Innovación (alfonso.campuzano@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Cristian Efrén Estrada Alcocer, Jefe de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación del ICATI (icati.uippe@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Arturo Mejía González, Subdirector de Manuales de Procedimientos Administrativos (arturo.mejiag@edomex.gob.mx)
c.c.p. Lic. Lilia Díaz Sánchez, Jefa del Departamento de Investigación e Innovación Tecnológica del ICATI (icati.investigacion@edomex.gob.mx)
c.c.p. Archivo/minutario
AMG'avg

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**